

## Reglement Centrale Oudercommissie

### Preambule

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet Kinderopvang stelt een Oudercommissie verplicht in iedere vestiging en geeft die Oudercommissie verzaamd adviesrecht op diverse punten. De Wet Kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de Oudercommissie en aan het reglement van de Oudercommissie.

Bestuur en directie van Kindernet onderschrijven de uitgangspunten van de wet en zijn voorstander van betrokkenheid en inspraak van ouders per locatie.

Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben een gezamenlijk model ontwikkeld voor het reglement van de Oudercommissie. De Belangenvereniging van ouders in de kinderopvang, BOInK, en de beide ondernemersverenigingen, de Maatschappelijk Ondernemers Groep en de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang, dragen dit reglement actief uit naar hun leden.

Ondanks dat de Wet Kinderopvang alleen spreekt over een Oudercommissie van een vestiging, vinden partijen dat voor grotere organisaties een Centrale Oudercommissie, naast de lokale Oudercommissies, voor zowel aanbieders als ouders voordelen biedt.

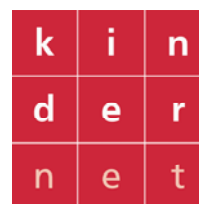
Daarom is naast het reglement van de Oudercommissie van het kindercentrum, ook een reglement van de Centrale Oudercommissie opgesteld.

De Centrale Oudercommissie wordt gemandateerd door de kindercentrumgebonden Oudercommissies. Bij advisering door ouders gaat het er uiteindelijk om dat een voor alle partijen – aanbieder en afnemer – werkbaar situatie wordt gecreëerd die recht doet aan de gerechtvaardigde belangen van ouders en aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering.

In het licht van deze adviezen stelt de directie van Kindernet voor om naast de lokale Oudercommissies een zogenaamde centrale Oudercommissie te vormen.

Dit om de volgende redenen:

1. Bij Kindernet wordt qua organisatiestructuur uitgegaan van twee regio's: de regio Oost (Doetinchem e.o. en de regio West (Warnsveld/Zutphen e.o.).
2. In de regio Oost is op dit moment sprake van één kindercentrum in Doetinchem. In de regio West zijn drie voorzieningen voor kinderdagopvang in de locatie Warnsveld en één voorziening voor buitenschoolse opvang in Zutphen. De kindercentra binnen een regio worden aangestuurd door één regiocoördinator en werken nauw met elkaar samen als het gaat om personeel inzet, ontwikkelen en actueel houden van pedagogische werkplannen en hebben regelmatig een gezamenlijk teamoverleg. De regiocoördinator is de contactpersoon vanuit Kindernet voor de lokale Oudercommissies en heeft kennis van zaken aangaande alle aspecten die de regio en de organisatie betreffen. De directie van Kindernet is contactpersoon voor de Centrale Oudercommissie. In de praktijk is gebleken dat het niet eenvoudig is om een Oudercommissie per relatief klein kindercentrum te realiseren.  
Door per kindercentrum één of enkele ouders te laten participeren in een centrale Oudercommissie wordt de continuïteit van de Oudercommissie en de inbreng van ouders met kinderen op kleine locaties gegarandeerd.
3. Uitgangspunt is om de inspraak van ouders zo laag mogelijk in de organisatie vorm te geven. Op deze wijze worden alle onderwerpen waarbij inspraak van ouders mogelijk en gewenst is besproken op een niveau dat dicht bij de ouders staat.  
Daarmee willen we bereiken dat we niet te bureaucratisch en log worden. Om te voorkomen dat de inspraak te versnipperd wordt, is het instellen van een Centrale Oudercommissie een oplossing.



Naast het reglement voor de lokale Oudercommissies is derhalve een reglement voor de Centrale Oudercommissie opgesteld.

In beide reglementen wordt voldaan aan de eisen die vanuit de Wet Kinderopvang zijn gesteld, in die zin dat hiervan niet neerwaarts wordt afgeweken.

Conform de Wet Kinderopvang wordt het reglement voor de Oudercommissie vastgesteld door de houder (het bestuur). Wijziging van het reglement behoeft instemming van de Oudercommissie.

### 1. Begripsomschrijving

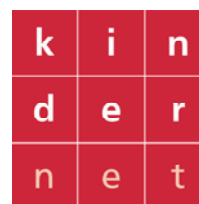
Kindernet	: de Stichting Samenwerking Kinderopvang Kindernet, statutair gevestigd te Zutphen;
Houder	: het bestuur van de Stichting Kindernet;
Directie	: orgaan van door het bestuur van Kindernet benoemde functionaris(sen) met de hoogste dagelijkse leiding van Kindernet;
Regio	: organisatorisch onderdeel van Kindernet waar één of meerdere kindercentra en/of een gastouderbureau onder vallen;
Regiocoördinator	: de coördinator Kinderopvang van Kindernet die belast is met de tactische en operationele leiding van een regio;
Kindercentrum	: een voorziening gehuisvest op één locatie, waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang;
Beroepskracht	: degene die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen;
Ouder	: een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;
Oudercommissie	: de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang (WKO), functionerend in het verband van een kindercentrum/locatie van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in het reglement van de Oudercommissie is beschreven;
Centrale Oudercommissie	: de commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in dit reglement;
Leden	: leden van de Centrale Oudercommissie;

### 2. Doelstelling

De Centrale Oudercommissie stelt zich ten doel de gemeenschappelijk belangen van ouders en kinderen op centraal niveau te behartigen.

### 3. Samenstelling

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement, kunnen lid zijn van de Centrale Oudercommissie (WKO artikel 58 lid 2).
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de Centrale Oudercommissie.
3. Personeelsleden, leden van het bestuur en leden van de directie van Kindernet kunnen geen lid zijn van de Centrale Oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat één van de kindercentra bezoekt (WKO artikel 58 lid 3).
4. De Centrale Oudercommissie bestaat uit minimaal één lid van elke locatie en maximaal elf leden. Wanneer het aantal leden beneden de drie daalt, zorgt de Centrale Oudercommissie zo spoedig mogelijk voor aanvulling.
5. Bij de samenstelling wordt erop toegezien dat alle opvangvormen en zoveel mogelijk locaties behorende bij een regio in de Centrale Oudercommissie vertegenwoordigd zijn.
6. Ten hoogste twee zetels in de Centrale Oudercommissie mogen bezet zijn door leden van hetzelfde kindercentrum.



#### **4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap**

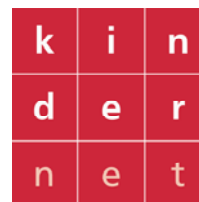
1. Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de Centrale Oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
2. Indien er vacatures zijn in de Centrale Oudercommissie dan roept de Centrale Oudercommissie oudercommissieleden op zich kandidaat te stellen.
3. Benoeming van een nieuw lid kan niet eerder plaatsvinden dan nadat de Centrale Oudercommissie, of een afvaardiging uit de commissie, een oriënterend gesprek heeft gevoerd met de kandidaat.
4. De voorzitter van de Centrale Oudercommissie voorziet de kandidaat van de benodigde informatie.
5. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de Centrale Oudercommissie benoemd. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de Centrale Oudercommissie een verkiezing.
7. De verkiezing vindt plaats op een avond waarvoor alle oudercommissies tijdig zijn uitgenodigd. De oudercommissies worden tijdig geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing mag ook via een schriftelijke stemming, waarbij per oudercommissie één stem is toegerekend.
8. Centrale Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 4 jaar.
9. Ze zijn maximaal twee keer herkiesbaar.
10. Het lidmaatschap van de Centrale Oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de Centrale Oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang van een kindercentrum.
11. De Centrale Oudercommissie treedt in zijn geheel af wanneer tijdens een avond waarbij de meerderheid van de oudercommissies aanwezig is en een meerderheid van de aanwezige oudercommissies hun vertrouwen in de Centrale Oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het aftreden van de commissieleden is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.

#### **5. Werkwijze Centrale Oudercommissie**

De Centrale Oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (WKO artikel 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

#### **6. Verzwaard adviesrecht Centrale Oudercommissie**

1. De houder stelt de Centrale Oudercommissie conform WKO artikel 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:
  - a. De uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie met betrekking tot:
    - aantal kinderen per leidster;
    - groepsgrootte;
    - opleidingseisen beroepskrachten;
    - inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding.
  - b. Algemeen pedagogisch beleid van de organisatie;
  - c. Het algemene voedingsbeleid van de organisatie;
  - d. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie conform de Wet Klachtrecht;
  - e. Wijzigingen van de prijs;



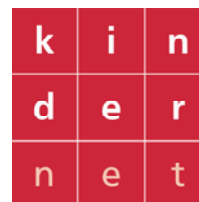
- f. Indien één of meerdere van de hierboven vermelde punten a t/m e voor een bepaald kindercentrum of gastouderbureau afwijken van het algemene beleid, dan moet de directie advies vragen aan de oudercommissie van het betreffende kindercentrum (bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging).
2. Eénmaal per twee jaar wordt een bijzondere vergadering bijeengeroepen, waarbij zowel de Centrale Oudercommissie, als de oudercommissies van de kindercentra voorstellen doen over welke onderwerpen voor mandatering aan de Centrale Oudercommissie in aanmerking komen. De oudercommissies van de kindercentra zijn degene die hierover stemmen. Er wordt besloten bij meerderheid van stemmen, in een vergadering waar een meerderheid van het aantal oudercommissies aanwezig is. De stemming kan ook schriftelijk plaatsvinden, waarbij per oudercommissie één stem is toegekend.
3. Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen, kan de Centrale Oudercommissie, binnen de gestelde adviestermijn, een achterbanraadpleging houden onder alle oudercommissies van de kindercentra, alvorens een advies uit te brengen.
4. Het functioneren van de Centrale Oudercommissie kan aan de orde worden gesteld door de oudercommissies van de kindercentra in een buitengewone vergadering die op initiatief van minimaal 25% van de oudercommissies bij elkaar is geroepen (zoals benoemd in artikel 10 lid i van het reglement van de oudercommissie van een kindercentrum). De (leden van de) Centrale Oudercommissie kan/kunnen in dat geval uit hun functie ontheven worden bij meerderheid van stemmen wanneer de meerderheid van het aantal oudercommissies aanwezig is.
5. Als in een vergadering zoals hiervoor genoemd in lid 4 van dit artikel de (leden van de) Centrale Oudercommissie uit hun functie worden ontheven, gaat het gemandateerde adviesrecht tijdelijk terug naar de oudercommissies van de kindercentra, totdat een nieuwe Centrale Oudercommissie is benoemd.

## 7. Ongevraagd advies

De Centrale Oudercommissie is bevoegd de directie ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de Centrale Oudercommissie adviesrecht heeft (WKO artikel 60 lid 3).

## 8. Adviestraject

1. De adviestermijn voor de Centrale Oudercommissie bedraagt maximaal zes weken.
2. In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de Centrale Oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken.
3. Indien binnen zes weken na het aanvragen van het advies door de houder geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de Centrale Oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
4. De houder geeft de Centrale Oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de Centrale Oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (WKO artikel 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in lid 1 en lid 3 van dit artikel in, evenals de overeengekomen kortere termijn als bedoeld in lid 2 van dit artikel.  
Ten minste één maal per jaar krijgt de Centrale Oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat door Kindernet het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 lid 1 a t/m e genoemde onderwerpen.
5. De houder mag alleen afwijken van een advies van de Centrale Oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (WKO artikel 60 lid 2).
6. De houder geeft maximaal zes weken na het verkrijgen van het advies van de Centrale Oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de Centrale Oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.



## 9. Overige taken en bevoegdheden van de Centrale Oudercommissie

De Centrale Oudercommissie:

1. fungeert als aanspreekpunt voor de oudercommissies van de kindercentra;
2. heeft de bevoegdheid de directie vier keer per jaar, of zoveel vaker als de Centrale Oudercommissie nodig acht, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de Centrale Oudercommissie;
3. zorgt voor een goede communicatie met de oudercommissies van de kindercentra;
4. voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de directie over het algemene beleid van de organisatie;
5. zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de oudercommissies over de activiteiten van de Centrale Oudercommissie.

## 10. Facilitering Centrale Oudercommissie

1. De houder faciliteert de Centrale Oudercommissie via:
  - het lidmaatschap van een belangenvereniging;
  - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee;
  - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.
2. Op verzoek van de Centrale Oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
  - het bijwonen van een congres;
  - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de Centrale Oudercommissie;
  - het kunnen raadplegen van een adviseur in geval van ingewikkelde adviesaanvragen waar specifieke kennis voor nodig is.

## 11. Geheimhouding

1. Op de leden van de Centrale Oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
  - a. Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van Kindernet kunnen schaden (Wet bescherming Persoonsgegevens).
  - b. Ook de Centrale Oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de Centrale Oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

## 12. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van dit reglement behoeft instemming van de Centrale Oudercommissie (WKO artikel 59 lid 2).

Voor akkoord:

P.J. Bolk Willemsen,  
Directeur

Voor akkoord:

N. den Hartoog,  
Voorzitter Centrale OC