

Reglement Oudercommissie Regio West

Preambule

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet Kinderopvang stelt een Oudercommissie verplicht in iedere vestiging en geeft die Oudercommissie verzaamd adviesrecht op diverse punten. De Wet Kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de Oudercommissie en aan het reglement van de Oudercommissie.

Bestuur en directie van Kindernet onderschrijven de uitgangspunten van de wet en zijn voorstander van betrokkenheid en inspraak van ouders per locatie.

Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben een gezamenlijk model ontwikkeld voor het reglement van de Oudercommissie. De Belangenvereniging van ouders in de kinderopvang, BOinK, en de beide ondernemersverenigingen, de Maatschappelijk Ondernemers Groep en de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang, dragen dit reglement actief uit naar hun leden.

Ondanks dat de Wet Kinderopvang alleen spreekt over een Oudercommissie van een vestiging, vinden partijen dat voor grotere organisaties een Centrale Oudercommissie, naast de lokale Oudercommissies, voor zowel aanbieders als ouders voordelen biedt.

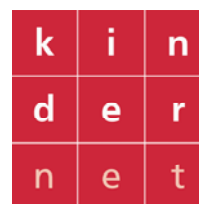
Daarom is naast het reglement van de Oudercommissie van het kindercentrum, ook een reglement van de Centrale Oudercommissie opgesteld.

De Centrale Oudercommissie wordt gemandateerd door de kindercentrumgebonden Oudercommissies. Bij advisering door ouders gaat het er uiteindelijk om dat een voor alle partijen – aanbieder en afnemer – werkbare situatie wordt gecreëerd die recht doet aan de gerechtvaardigde belangen van ouders én aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering.

In het licht van deze adviezen stelt de directie van Kindernet voor om naast de lokale Oudercommissies een zogenaamde centrale Oudercommissie te vormen.

Dit om de volgende redenen:

1. Bij Kindernet wordt qua organisatiestructuur uitgegaan van twee regio's: de regio Oost (Doetinchem e.o. en de regio West (Warnsveld/Zutphen e.o.).
2. In de regio Oost is op dit moment sprake van één kindercentrum in Doetinchem. In de regio West zijn drie voorzieningen voor kinderdagopvang in de locatie Warnsveld en één voorziening voor buitenschoolse opvang in Zutphen. De kindercentra binnen een regio worden aangestuurd door één regiocoördinator en werken nauw met elkaar samen als het gaat om personele inzet, ontwikkelen en actueel houden van pedagogische werkplannen en hebben regelmatig een gezamenlijk teamoverleg. De regiocoördinator is de contactpersoon vanuit Kindernet voor de lokale Oudercommissies en heeft kennis van zaken aangaande alle aspecten die de regio en de organisatie betreffen. De directie van Kindernet is contactpersoon voor de Centrale Oudercommissie. In de praktijk is gebleken dat het niet eenvoudig is om een Oudercommissie per relatief klein kindercentrum te realiseren.
Door per kindercentrum één of enkele ouders te laten participeren in een centrale Oudercommissie wordt de continuïteit van de Oudercommissie en de inbreng van ouders met kinderen op kleine locaties gegarandeerd.
3. Uitgangspunt is om de inspraak van ouders zo laag mogelijk in de organisatie vorm te geven. Op deze wijze worden alle onderwerpen waarbij inspraak van ouders mogelijk en gewenst is besproken op een niveau dat dicht bij de ouders staat.
Daarmee willen we bereiken dat we niet te bureaucratisch en log worden. Om te voorkomen dat de inspraak te versnipperd wordt, is het instellen van een Centrale Oudercommissie een oplossing.



Naast het reglement voor de lokale Oudercommissies is derhalve een reglement voor de Centrale Oudercommissie opgesteld.

In beide reglementen wordt voldaan aan de eisen die vanuit de Wet Kinderopvang zijn gesteld, in die zin dat hiervan niet neerwaarts wordt afgeweken.

Conform de Wet Kinderopvang wordt het reglement voor de Oudercommissie vastgesteld door de houder (het bestuur). Wijziging van het reglement behoeft instemming van de Oudercommissie.

1. Begripsomschrijving

Kindernet	: de Stichting Samenwerking Kinderopvang Kindernet, statutair gevestigd te Zutphen;
Houder	: het bestuur van de Stichting Kindernet;
Directie	: orgaan van door het bestuur van Kindernet benoemde functionaris(sen) met de hoogste dagelijkse leiding van Kindernet;
Regio	: organisatorisch onderdeel van Kindernet waar één of meerdere kindercentra en/of een gastouderbureau onder vallen;
Regiocoördinator	: de Coördinator Kinderopvang van Kindernet die belast is met de tactische en operationele leiding van een regio;
Kindercentrum	: een voorziening gehuisvest op één locatie, waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang;
Beroepskracht	: degene die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen;
Ouder	: een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;
Oudercommissie	: de commissie, als bedoeld in artikel 58 van de Wet Kinderopvang (WKO), functionerend in het verband van een kindercentrum/locatie van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;
Centrale Oudercommissie	: de commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in het reglement van de Centrale Oudercommissie;
Leden	: leden van de Oudercommissie;
Stamgroep	: een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.

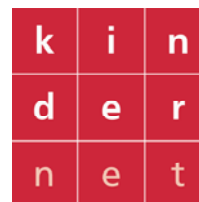
2. Doelstelling

De Oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van de kinderen en de ouders van het kindercentrum waar de Oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit.
3. Het behartigen van de belangen van de ouders van het kindercentrum bij de regiocoördinator en middels de Centrale Oudercommissie bij het bestuur en de directie.

3. Samenstelling

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de Oudercommissie (WKO artikel 58 lid 2).
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de Oudercommissie.
3. Personeelsleden, leden van het bestuur en de directie van Kindernet kunnen geen lid zijn van de Oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (WKO artikel 58 lid 3).



4. De Oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.
5. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

1. Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de Oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
2. Indien er vacatures zijn in de Oudercommissie dan roept de Oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
3. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de Oudercommissie benoemd.
4. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de Oudercommissie een verkiezing.
5. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de Oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt.
4. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 4 jaar. Ze zijn maximaal twee keer herkiesbaar.
5. Het lidmaatschap van de Oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de Oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum.
6. Tenminste eenderde deel van de ouders kan de Oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de Oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de Oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.
7. Bij aftreding van alle leden van de Oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe Oudercommissie.

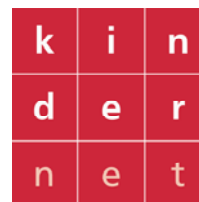
5. Werkwijze Oudercommissie

De Oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (WKO artikel 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet Kinderopvang bepaalt.

6. Vervaard Adviesrecht Oudercommissie

De houder stelt de Oudercommissies conform WKO artikel 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- a. De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot:
 - aantal kinderen per leidster;
 - groepsgrootte;
 - opleidingseisen beroepskrachten;
 - inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding.
- b. Pedagogisch beleid.
- c. Voedingsaangelegenheden.
- d. Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid.
- e. Openingstijden.



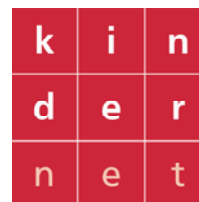
- f. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling.
- g. Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

7. Ongevraagd advies

De Oudercommissie is bevoegd de regiocoördinator ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de Oudercommissie adviesrecht heeft (WKO artikel 60 lid 3).

8. Mandatering aan de Centrale Oudercommissie

1. De Oudercommissie geeft de Centrale Oudercommissie onder voorbehoud van goed functioneren, mandaat het adviesrecht over te nemen van de Oudercommissie van het kindercentrum met betrekking tot de volgende punten:
 - a. De uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie met betrekking tot:
 - aantal kinderen per leidster;
 - groepsgrootte;
 - opleidingseisen beroepskrachten;
 - inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding.
 - b. Algemeen pedagogisch beleidsplan van de organisatie.
 - c. Het algemene voedingsbeleid van de organisatie.
 - d. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie conform de Wet Klachtrecht.
 - e. Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.Indien één of meerdere van de hierboven genoemde punten a t/m e voor een bepaald kindercentrum afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan behoudt de Oudercommissie van het betreffende kindercentrum het adviesrecht daarover (bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging).
2. Eén maal per twee jaar wordt een bijzondere vergadering bijeengeroepen door de voorzitter van de Centrale Oudercommissie, waarbij zowel de Centrale Oudercommissie, als de Oudercommissies van de kindercentra (wijzigings-) voorstellen doen over welke onderwerpen voor mandatering aan de Centrale Oudercommissie in aanmerking komen. De Oudercommissies van de kindercentra zijn degene die hierover stemmen. Er wordt besloten bij meerderheid van stemmen in een vergadering waar een meerderheid van het aantal Oudercommissies aanwezig is. De stemming kan ook schriftelijk plaatsvinden, waarbij per Oudercommissie één stem is toegekend.
3. Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen, kan de Centrale Oudercommissie een achterbanraadpleging houden onder alle Oudercommissies van de kindercentra, alvorens een advies uit te brengen.
4. Het functioneren van de Centrale Oudercommissie kan aan de orde worden gesteld door de Oudercommissies van de kindercentra in een buitengewone vergadering, die op initiatief van minimaal 25% van de Oudercommissies bij elkaar is geroepen (zoals hierna benoemd in artikel 10 lid i van dit reglement. De (leden van de) Centrale Oudercommissie kan/kunnen in dat geval uit hun functie ontheven worden bij meerderheid van stemmen wanneer de meerderheid van het aantal Oudercommissies aanwezig is.
5. Als in een vergadering zoals hiervoor genoemd onder lid 4 van dit artikel de (leden van de) Centrale Oudercommissie uit hun functie worden ontheven, gaat het gemandateerde adviesrecht tijdelijk terug naar de Oudercommissies van de kindercentra, totdat een nieuwe Centrale Oudercommissie is benoemd.



9. Adviestraject

1. De adviestermijn voor de Oudercommissie bedraagt maximaal vier weken.
2. In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de Oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken.
3. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de Oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
4. De houder geeft de Oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de Oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (WKO artikel 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de hiervoor onder lid 1 van dit artikel genoemde termijn in.
5. Ten minste één maal per jaar krijgt de Oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kindercentrum het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in artikel 6 a t/m g van dit reglement genoemde onderwerpen, met uitzondering van de onderwerpen waarvan het adviesrecht is gemandateerd aan de Centrale Oudercommissie.
6. De houder mag alleen afwijken van een advies van de Oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (WKO artikel 60 lid 2).
7. De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de Oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de Oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

10. Overige taken en bevoegdheden van de Oudercommissie

De Oudercommissie

- a. fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- b. heeft de bevoegdheid de regiocoördinator drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de Oudercommissie;
- c. kan het GGD inspectierapport opvragen bij de regiocoördinator;
- d. voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de regiocoördinator over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie;
- e. levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- f. zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de Oudercommissie;
- g. heeft de bevoegdheid leden van de Centrale Oudercommissie te kiezen;
- h. zorgt voor een goede communicatie met de Centrale Oudercommissie;
- i. heeft de bevoegdheid, samen met minimaal 25% van het aantal Oudercommissies, een bijzondere vergadering bijeen te roepen, om het functioneren van de Centrale Oudercommissie aan de orde te stellen.

11. Facilitering Oudercommissie

1. De houder faciliteert de Oudercommissie door middel van:
 - het lidmaatschap van een belangenvereniging;
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee;
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.
2. Op verzoek van de Oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar;
 - het bijwonen van een congres;
 - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de Oudercommissie.



12. Geheimhouding

1. Op de leden van de Oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a. Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
 - b. Ook de Oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de Oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

13. Wijziging van dit reglement

Een besluit tot wijziging van dit reglement behoeft instemming van de Oudercommissie (WKO artikel 59 lid 5).

Voor akkoord:

P.J. Bolk-Willemsen,
Directeur

Voor akkoord:

N. den Hartoog,
Voorzitter OC Regio West