

INFORMATIEBOEKJE
k i n
BUITENSCHOOLSE OPVANG
STICHTING KINDERNET

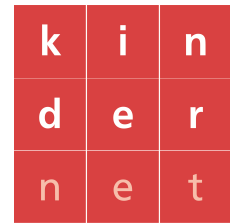
LOCATIE:
d e r
DE ROZENTUIN - ZUTPHEN

n e t

Inhoudsopgave

Blz.:

Voorwoord.....	3
De visie van Kindernet.....	4
Het pedagogisch beleid	5
Opvang van kwetsbare kinderen	5
De accommodatie	6
De groep	6
Dagindeling en activiteiten	6
Spel en speelgoed	7
Signaleren van problemen of ontwikkelingsachterstanden.....	8
Samenwerking/contacten met ouders.....	8
Invloed van ouders	9
Klachtenbehandeling	9
Omgaan met persoonlijke gegevens.....	9
Het pedagogisch personeel.....	10
Samenwerking met de Walter Gillijnsschool	10
Openingstijden.....	11
Sluitingsdagen	11
Halen en brengen	11
Afnemen van extra dagdelen	11
Superflexibele opvang	11
Ruilen van dagdelen	11
Afwezigheid	12
Richtlijnen bij ziekte van een kind.....	12
<i>Wanneer moet een kind worden opgehaald?.....</i>	12
<i>Beleid bij besmettelijke ziekten.....</i>	12
<i>Besmettingsgevaar.....</i>	12
<i>Geneesmiddelen toedienen</i>	13
<i>Vaccinatie van kinderen en ongevaccineerde kinderen</i>	13
Aanmelding en plaatsing.....	13
<i>Oriënterend gesprek.....</i>	13
<i>Inschrijving.....</i>	13
<i>Plaatsing.....</i>	13
<i>Annulering</i>	14
<i>Intakegesprek.....</i>	14
Algemene informatie	14
<i>Voeding.....</i>	14
<i>Kleding en verschoning.....</i>	14
<i>Verjaardag.....</i>	14
Tarieven en keuzemogelijkheden	14
Facturatie en betaling	15
Opzeggen	16
Algemene voorwaarden	16
Aansprakelijkheid	16
Overzicht vestigingen	17



Voorwoord

Voor u ligt het informatieboekje voor de Buitenschoolse Opvang van de Stichting Kindernet.

Wij heten u van harte welkom!

Wie zijn wij?

De Stichting Kindernet is een zelfstandige organisatie voor kinderopvang. Kindernet is in september 2006 ontstaan uit een samenvoeging van de twee kinderdagverblijven Ieniemenie en Dikkertje Dap.

Voormalig Kinderdagverblijf Ieniemenie in Warnsveld (en later ook in Doetinchem) verzorgde sinds 1987 kinderopvang aan kinderen van medewerkers van zowel GGNet, de Gelre Ziekenhuizen en de Hanzeborg.

Voormalig Kinderdagverblijf Dikkertje Dap in Zutphen verzorgde opvang aan kinderen van medewerkers van de zorginstelling Sutfene.

Sinds een aantal jaren zijn de kinderdagverblijven toegankelijk voor alle kinderen, ook voor kinderen van ouders die niet bij één van de hierboven genoemde zorginstellingen werken.

Vanaf september 2007 verzorgen wij de voorschoolse opvang voor leerlingen van de Walter Gillijnsschool in Zutphen en vanaf 16 april 2009 eveneens de naschoolse opvang en vakantie-opvang.

Kindernet is een professionele organisatie met ervaren medewerkers en een eigen visie. Wij zijn erkend als opleidingsinstituut voor het praktijkgedeelte van de pedagogisch medewerkers die in opleiding zijn en voor een aantal administratieve functies.

Het beleid en de afspraken rondom het pedagogisch handelen en het omgaan met ouders zijn vastgelegd in het Pedagogisch Beleidsplan van Kindernet.

Een samenvatting van de visie, uitgangspunten en werkwijze treft u in deze brochure aan.

Kindernet heeft op dit moment vijf locaties voor kinderdagopvang, te weten drie in Warnsveld, één in Zutphen en één in Doetinchem, met in totaal 144 kindplaatsen. Daarnaast hebben wij één locatie voor buitenschoolse opvang (BSO) op het terrein van de Walter Gillijnsschool in Zutphen, met in totaal 20 kindplaatsen.

Het beleid van Kindernet is gericht op het aan ouders¹⁾ bieden van passende en verantwoorde opvang van kinderen. Passend in die zin dat er ook opvang wordt geboden voor mensen die in onregelmatige diensten werken. Verantwoord in de zin van voor het kind pedagogisch geborgde opvang met voldoende ontwikkelingsmogelijkheden, waarbij gewerkt wordt met elementen vanuit de Gordon-methode.

Als ouder heeft u natuurlijk vragen over de gang van zaken rond de opvang van uw kind.

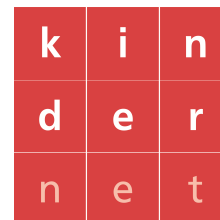
Door middel van deze brochure willen wij antwoord geven op de meest gestelde vragen. Heeft u na het lezen nog vragen, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

De adressen en telefoonnummers van onze vestigingen treft u aan op de laatste bladzijde van deze brochure.

Met vriendelijke groet,

Nel Bolk,
Directeur.

¹⁾ Daar waar wordt gesproken over ouders wordt steeds ouders/verzorgers bedoeld



De visie van Kindernet

Kinderopvang is een keuze van de ouders. Daaraan liggen persoonlijke keuzes ten grondslag. Wij respecteren die keuzes en sluiten zo goed mogelijk aan bij de vraag van de ouders.

Kindernet is een organisatie die gericht is op de opvangbehoefte van de ouder (klantbelang) en de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind (kindbelang).

Kinderopvang is meer dan gezellig bezig zijn met kinderen. Pedagogisch medewerkers zijn gericht met kinderen bezig, ze scheppen een sfeer, benaderen de kinderen met een bepaalde houding en bieden activiteiten aan.

Wij vinden dat er binnen Kindernet ruimte moet zijn voor de verschillende waarden en normen van kinderen en ouders. Dit houdt in dat er nooit sprake kan zijn van één specifiek uitgangspunt met betrekking tot levensbeschouwing of pedagogische stroming bij één van de kindercentra van Kindernet. Kinderen maken deel uit van onze samenleving. Wij bieden kinderen de mogelijkheid om zich de waarden en normen van de samenleving eigen te maken.

Kindernet biedt kinderen een gevoel van veiligheid en geeft ze de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties. Bovendien leert het kind om te gaan met kinderen van verschillende leeftijden en met volwassenen.

Kindernet begeleidt de kinderen in een liefdevolle en stimulerende omgeving waarbinnen kinderen zich prettig en veilig voelen.

De medewerkers van Kindernet benaderen kinderen positief en respecteren gevoelens van teleurstelling, boosheid en verdriet.

Elk kind is uniek en elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden!

Wij hechten er waarde aan dat de benadering van kinderen in de verschillende groepen door de verschillende pedagogisch medewerkers (ongeveer) gelijk is.

De manier waarop deze medewerkers met ouders en kinderen omgaan is bepalend voor de sfeer in de groep, het contact met de kinderen en de ouders en voor de ontwikkeling van de kinderen.

Aan een goed contact met ouders, kinderen en collega's wordt dan ook systematisch gewerkt.

Om dit te bereiken maken we gebruik van elementen uit de Gordonmethode. In deze manier van werken staan centraal:

- kijken en luisteren naar kinderen en naar elkaar,
- het bevorderen van goede relaties tussen pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders,
- het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen,
- duidelijkheid en
- open communicatie.

We vinden het voor de BSO belangrijk dat kinderen na een intensieve schooldag zich op hun eigen wijze kunnen ontspannen.

Bij de pedagogisch medewerkers kunnen de kinderen hun verhaal kwijt. Er is gelegenheid om gezamenlijk iets te eten en te drinken. Daarnaast kunnen kinderen net zoals thuis hun eigen weg gaan: meedoen aan een activiteit, spelen met vriendjes of alleen spelen.

Naarmate kinderen ouder worden zijn ze steeds meer in staat om zelfstandig te beslissen wat ze gaan doen. We nemen de inschatting die kinderen maken ten aanzien van wat ze willen en wat ze kunnen serieus.

We vinden het belangrijk om de kinderen te laten participeren in bijvoorbeeld de keuze van de activiteiten, het spelmateriaal of de inrichting van de groep. De pedagogisch medewerkers bewaken hierbij de mogelijkheden binnen de BSO en de belangen van andere kinderen.

Bij de BSO ligt het accent bij de begeleiding op de sociale en morele ontwikkeling. Naarmate kinderen ouder worden neemt de behoefte toe om in gezelschap van andere kinderen en met andere kinderen te spelen.

Vriendschappen worden steeds belangrijker en ook complexer.

Kinderen vinden het bovendien belangrijk wat anderen van hen vinden, willen een eigen plek verwerven in de groep. Ze worden mondiger, weten steeds beter wat ze willen en ontwikkelen een mening over wat hoort en wat niet hoort.

Hierdoor komen ze vaker in aanraking met anderen belangen en de hieruit voortvloeiende conflicten en meningsverschillen.

Pedagogisch medewerkers helpen hen om voor zichzelf op te komen, rekening te houden met andere kinderen en bij te dragen aan een onderling gezellige sfeer.

De omgeving moet tegemoet komen aan de behoefte om ervaringen op te doen.

De pedagogisch medewerkers hebben de taak om de kinderen daarin te begeleiden en te stimuleren. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers de kinderen de gelegenheid geven om te experimenteren, uit te proberen, zelf keuzes te maken.

Op het moment dat kinderen in een kindercentrum worden opgevangen, vindt een deel van de ontwikkeling en vorming van een kind daar plaats. Kindernet respecteert de opvoedingsstijlen van de ouders en houdt daar rekening mee. Een goed contact en overleg met de ouders is dan ook belangrijk.

Afspraken rondom het pedagogisch handelen en het omgaan met ouders zijn nodig om tot een gemeenschappelijke benaderingswijze van kinderen en ouders te komen.

Tenslotte: de kracht van Kindernet is de relatie naar het kind én de ouders.

Het pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van Kindernet is vastgelegd in het Pedagogisch Beleidsplan. Daarnaast heeft elke locatie op basis van dit beleidsplan een pedagogisch werkplan, waarin de werkwijze e.d. van de locatie zijn beschreven.

U kunt deze plannen opvragen bij de centrale administratie of bij de regiocoördinator.

Het pedagogische beleid en de werkplannen worden periodiek door het management samen met de medewerkers geëvalueerd en geactualiseerd. Inhoudelijke wijzigingen worden ter advisering voorgelegd aan de Oudercommissie.

Het pedagogisch beleid en de pedagogische werkplannen zijn gebaseerd op de **volgende uitgangspunten**:

- Kinderen ontwikkelen zich op eigen kracht en in hun eigen tempo, in voortdurende wisselwerking met hun omgeving.
- Kinderen ontwikkelen zich het beste vanuit een omgeving waarin ze zich veilig en vertrouwd voelen.

- Bij de benadering van kinderen gebruiken we elementen uit de Gordonmethode.
- Een stabiele groep vergroot het gevoel van veiligheid van de kinderen.
- Een goede verzorging is erg belangrijk.
- Samenwerking en een goed contact met ouders is essentieel voor een goede opvang van de kinderen.
- Kindercentra kunnen een rol spelen bij het signaleren van problemen of ontwikkelingsachterstanden van kinderen.
- Wij hechten waarde aan de mening en visie van ouders.
- Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonlijke gegevens van kinderen en ouders.
- De kwaliteit van hetagogisch personeel is een voorwaarde om optimale ontwikkelingsmogelijkheden te scheppen en verzorging te bieden voor zowel het individuele kind als de groep.
- Continuïteit qua bezetting en een duidelijke taakverdeling zijn vereist voor een goede samenwerking.
- De accommodaties van Kindernet voldoen aan de wettelijke voorschriften op het gebied van huisvesting, inrichting en veiligheid.
- De accommodaties van Kindernet zijn zoveel mogelijk aangepast aan de wensen van de gebruikers.

Opvang van kwetsbare kinderen

Kindernet biedt de mogelijkheid om in overleg kwetsbare kinderen te plaatsen. Bij kwetsbare kinderen denken we concreet aan kinderen met een handicap, een chronische ziekte of een ontwikkelingsachterstand.

Plaatsing wordt binnen het bestaande aanbod van de buitenschoolse opvang gerealiseerd. Daarbij is goed overleg noodzakelijk tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers van Kindernet. Indien nodig zal een proefperiode worden afgesproken.

Wij willen kwetsbare kinderen bij Kindernet ontvangen, omdat wij van mening zijn dat:

- het kind voorop staat en niet de handicap,
- integratie in deze fase nog gemakkelijk is, omdat kinderen geen waardeoordeel hebben ten aanzien van elkaar,
- de kinderen kunnen spelen met leeftijdgenootjes en leren om zich tussen hen te handhaven,

- kwetsbare kinderen zich vaak aan andere kinderen kunnen optrekken,
- de andere kinderen een realistisch beeld krijgen van de verschillen tussen mensen en zo leren daarmee rekening te houden.

De deskundigheid van de pedagogisch medewerkers bij Kindernet voor de opvang van een kwetsbaar kind is in principe voldoende aanwezig. Indien specifieke handelingen noodzakelijk zijn zullen hier duidelijke afspraken over gemaakt worden.

In situaties waarbij dit wenselijk is, is er ruimte voor consultatie of coaching door externe deskundigen.

De accommodatie

De BSO-locatie "Walter Gillijnschool" in Zutphen staat op het terrein van de school. Het betreft een zogeheten "BSO-Box" die speciaal voor de BSO is ontworpen.

De gemeenten hebben een vergunningstelsel voor kindercentra ontwikkeld dat is vastgelegd in een kinderopvang verordening. Daarin staan specifieke eisen waaraan een accommodatie moet voldoen. Eisen bijvoorbeeld ten aanzien van elektriciteitsvoorziening, binnen en buiten ruimtes, brandveiligheid en inrichting van de groepen. Ook de accommodatie locatie van Kindernet bij de Walter Gillijnschool voldoet aan deze eisen.

De accommodatie is zoveel mogelijk aangepast aan de wensen van de gebruikers.

Bij het beheer van accommodaties wordt gelet op de drie soorten gebruikers, die elk hun eigen eisen stellen aan de kwaliteit van de accommodatie: kinderen, medewerkers en ouders.

Voor kinderen is het belangrijk dat ze zich vertrouwd voelen en dat hun omgeving voldoende stimulansen biedt voor een goede ontwikkeling.

Voor medewerkers is van belang dat ze hun werk op ergonomisch verantwoorde manier kunnen verrichten.

Voor ouders is het belangrijk dat het kindercentrum voldoet aan hun verwachtingen ten aanzien van veiligheid, hygiëne, ontwikkelingsmogelijkheden en sfeer in de groep.

De locatie biedt de kinderen volop gelegenheid om zich zowel binnen als buiten te vermaken en uit te leven.

De binnenruimte is gezellig ingericht, waarbij het

mogelijk is verschillende activiteiten uit te voeren, uit te rusten of te ontspannen.

Om buiten te spelen is er voldoende ruimte en er zijn uiteenlopende speeltoestellen, materialen en voertuigen.

De groep

De huidige locatie bij de Walter Gillijnschool biedt ruimte aan één groep van maximaal 20 kinderen. Als de groep uit meer dan 10 kinderen bestaat zijn er twee vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. Bestaat de groep uit 10 kinderen of minder, dan is er één vaste pedagogisch medewerker aanwezig, alsmede een stagiair of groepshulp.

De leeftijd van de kinderen varieert van 4 t/m 12 jaar. Door dit – voor kinderen enorme – leeftijdsverschil kunnen onder meer de volgende effecten optreden:

- de jongere kinderen leren van de oudere kinderen
- de oudere kinderen ontwikkelen zorgzaamheid voor de jongere kinderen
- kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten die passen bij hun ontwikkelingsniveau, ongeacht hun leeftijd
- de jongere kinderen kunnen het spel van de oudere kinderen storen
- de oudere kinderen kunnen (te) overheersend zijn in de groep.

De leidsters zorgen ervoor dat alle kinderen voldoende ruimte krijgen. Bij het activiteitenaanbod wordt rekening gehouden met het leeftijdsverschil door bijvoorbeeld twee verschillende activiteiten aan te bieden.

De samenstelling van de groepen wisselt per dag.

Dagindeling en activiteiten

Bij de **Voorschoolse Opvang** worden de kinderen van de onderbouw door de pedagogisch medewerker naar hun klas gebracht. De kinderen van de bovenbouw gaan zelf naar hun klas.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen op een gezellige en ontspannen wijze hun schooldag kunnen beginnen. De kinderen krijgen melk of vruchtensap en kunnen eventueel hun meegebrachte ontbijt nuttigen.

Bij de **Naschoolse Opvang** worden de kinderen door de pedagogisch medewerker opgehaald. Eenmaal in de BSO-ruimte wordt er eerst iets gedronken en tijdens de lange middagen (woensdag en donderdag) wordt er gezamenlijk geluncht. De kinderen kunnen dan hun verhaal kwijt. Daarna kiezen de kinderen zelf hun activiteit: ze doen mee aan een georganiseerde activiteit, gaan knutselen of een spelletje doen, ze leven zich buiten uit of ze gaan lekker even op de bank liggen.

De pedagogisch medewerkers organiseren zelf activiteiten in overleg met de kinderen. Daarnaast zoeken wij voor het aanbieden van activiteiten samenwerking met bijvoorbeeld sportclubs, muziekschool, natuurverenigingen e.d.

Er wordt aandacht besteed aan feestdagen en verjaardagen, ook die van ouders, broertjes en zusjes.

Ook worden er **workshops** georganiseerd, zodat de kinderen uitgebreider kennis kunnen maken met bepaalde onderwerpen (bijv. figuurzagen, houtbewerking, koken, muziek, sport, spel, dans).

Voor kinderen van **8 jaar of ouder** worden er **vergaderingen** georganiseerd. De achterliggende gedachte hierbij is dat kinderen ook daadwerkelijk het gevoel krijgen dat hun mening ertoe doet en dat ze serieus worden genomen.

Daarnaast leren de kinderen hun mening te verwoorden, te discussiëren, te luisteren naar anderen en te overtuigen.

In **vakanties en op schoolvrije dagen** bieden de pedagogisch medewerkers een uitgebreider activiteitenprogramma, vaak gekoppeld aan een thema. Ook staat er dan uitstapjes op het programma. Kinderen kunnen hun wensen voor het programma bij de groepsleiding (eventueel tijdens een vergadering) kenbaar maken.

's Ochtends kunnen de kinderen bijvoorbeeld een spellenparcours doen en 's middags een knutselactiviteit.

Voor wat betreft de uitstapjes geldt dat er geen pretparken, dierentuinen e.d. worden bezocht, omdat dergelijke uitstapjes meestal met de ouders of met de school worden ondernomen.

Uitgangspunt is dat het doel van een uitstapje binnen een redelijke afstand bereikbaar moet zijn (te voet of met openbaar vervoer). De uitstapjes worden vaak met een beperkt groepje kinderen gemaakt (bijv. geselecteerd op leeftijd). Wanneer een kleine groep op pad gaat blijven de andere kinderen achter op de opvanglocatie en gaan daar leuke

dingen doen.

Het programma wordt voorafgaand aan de schoolvakantie bekend gemaakt bij de ouders.

Ook worden ouders geïnformeerd over de locatie waar de opvang plaatsvindt.

Het is mogelijk dat er in verband met weersomstandigheden wordt afgeweken van het programma.

Ook hiervan worden de ouders uiteraard zondig tijdig op de hoogte gesteld.

Spel en speelgoed

Spel en speelmaterialen die aan de kinderen worden aangeboden, sluiten aan bij de verschillende leeftijden en interesses van basisschoolkinderen. De keuze van de materialen en de wijze waarop deze aan de kinderen worden aangeboden, zijn in eerste instantie gericht op vrijetijdsbesteding en ontspanning. Het speelmateriaal dat wordt aangeboden biedt zowel mogelijkheden voor individueel spel als voor groepsspel. Bovendien is er voldoende evenwicht tussen makkelijk en moeilijk en tussen rustig en druk spelen.

De regiocoördinator en de pedagogisch medewerkers bekijken elk jaar opnieuw of er sprake is van een gevarieerd en compleet aanbod van spel- en speelmateriaal.

In de locatie is een televisie aanwezig, alsmede een aantal computers.

Televisie en computers:

Computers vormen in deze tijd een belangrijk onderdeel in het leven van ieder kind. Op scholen wordt ermee gewerkt en de meeste kinderen kunnen thuis ook gebruik maken van de computer. Wij zijn van mening dat ook bij de Naschoolse Opvang de kinderen behoefte hebben aan het spelen op een computer, echter wel op een leuke en verantwoorde wijze.

Ontspanning is het belangrijkste aspect op de BSO. Kinderen zijn op school en ook vaak thuis educatief bezig met de computer. Op de naschoolse opvang worden spelletjes gespeeld die vooral ontspannend, maar ook educatief kunnen zijn. Voor de oudere kinderen is vaak een competitie-element gewenst. Alle computers op de BSO hebben toegang tot internet. Middels een filter zijn alleen sites toegankelijk die ook daadwerkelijk geschikt zijn voor kinderen. Kinderen kunnen gebruik maken van spelletjes-sites, maar het is ook mogelijk om informatie te vergaren voor een werkstuk of spreekbeurt.

De pedagogisch medewerkers begeleiden de kin-

deren bij het gebruik van de computer en houden nauwlettend toezicht.

Televisie biedt de kinderen de mogelijkheid tot ontspanning en plezier. Vaak is er sprake van een rustpunt op lange dagen. Ons uitgangspunt is om kinderen met mate TV te laten kijken. De kinderen worden in eerste instantie gestimuleerd tot verschillende soorten spel of het meedoen aan activiteiten. Als afsluiting of bij bijzondere gelegenheden kan een leidster besluiten de TV aan te zetten of naar een video of DVD te kijken.

Kinderen krijgen alleen de mogelijkheid om programma's of films te bekijken die geschikt zijn voor hun leeftijd. De groepsleiding kijkt in alle gevallen met de kinderen mee!

De TV en computer worden in principe niet gebruikt als zoethoudertje of uit gemak!

Buiten spelen vinden we belangrijk. Er is voldoende ruimte en er zijn uiteenlopende speeltoestellen, materialen en voertuigen.

De groepsleiding is altijd buiten aanwezig om actief de veiligheid te bewaken of deel te nemen aan het spel.

Oudere kinderen kunnen – met toestemming van de ouders – zonder begeleiding buiten spelen.

Signaleren van problemen of ontwikkelingsachterstanden

Als er vragen, twijfels en onzekerheden zijn over de opvoeding en/of ontwikkeling van een kind, kan kinderopvang een algemene preventieve functie vervullen.

Dat wil zeggen dat voorkomen kan worden dat problemen zich ontwikkelen door bijvoorbeeld het vroegtijdig onderkennen van ontwikkelingsstoornissen.

Kindernet is van mening dat signalering tot het werkterrein van kinderopvang behoort. Hulpverlening, educatie, het stellen van een diagnose en screening overschrijden de grens en behoren dus niet tot het werkterrein van kinderopvang.

Signaleren wil zeggen dat pedagogisch medewerkers tekenen of signalen opmerken die mogelijk te maken hebben met afwijkend gedrag of met een afwijking van de normale ontwikkeling. Door hun opleiding en ervaring in het werken met kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep, zijn pedagogisch medewerkers in staat kinderen op te merken die zich

anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes.

Indien een pedagogisch medewerker zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het gedrag van een kind, zal ze dit eerst met de regiocoördinator overleggen. We kiezen ervoor het vermoeden eerst met een leidinggevende te bespreken voordat we dit met ouders doen, omdat de vraag wat eigenlijk normaal is een belangrijk element vormt in de discussie over signalering.

Ook is er waar nodig contact met het onderwijsteam van de Walter Gillijnsschool.

De pedagogisch medewerker heeft de mogelijkheid om twijfels te bespreken en gezamenlijk vragen af te stemmen als:

- * Weet ik het wel zeker?
- * Maak ik ouders niet onnodig ongerust?
- * In hoeverre is het gedrag fasespecifiek?

Lijken de zorgen terecht/wezenlijk, dan worden deze zo spoedig mogelijk gedeeld met de ouders. Het uitwisselen van ideeën en ervaringen kan beide partijen ondersteunen in de aanpak van het kind. In overleg met de ouders wordt dan het vervolgtraject afgesproken en uitgevoerd.

Bij een vermoeden van kindermishandeling wordt dit eerst besproken met de regiocoördinator en de directeur. Daarna wordt indien nodig aangifte c.q. melding gedaan bij (één van de) daarvoor bevoegde instanties. Kindernet hanteert een protocol "Vermoeden Kindermishandeling". Dit protocol is in te zien bij de regiocoördinator.

Samenwerking/contacten met ouders

Kinderopvang is een verbreding van de opvoedingsituatie in die zin dat er sprake is van meer verzorgers en een andere omgeving met andere mogelijkheden.

Ouders en pedagogisch medewerkers delen de verzorging en opvoeding van het kind. Een goede samenwerking is daarom essentieel en vraagt een basis van wederzijds vertrouwen en respect.

Dat wil zeggen: respect voor de ouder als eindverantwoordelijke voor en belangenbehartiger van het kind; respect voor de medewerkers van het kindercentrum als verantwoordelijke voor de professionele uitvoering van de opvang van de kinderen in de groep.

Een goede relatie waaruit begrip blijkt voor ander-
mans verantwoordelijkheden, mogelijkheden en
beperkingen, zorgt ervoor dat de opvang van het
kind zo goed mogelijk verloopt.

Daarbij is informatie-uitwisseling over en weer van
essentieel belang.

In het **dagelijkse contact** zijn de pedagogisch
medewerkers het directe aanspreekpunt voor de
ouders. Tijdens dat dagelijkse contact wordt infor-
matie uitgewisseld die van belang is voor de dage-
lijkse verzorging.

Daarnaast werkt Kindernet met een zogeheten
Kindvolgsysteem. Elk kind krijgt een vaste peda-
gogisch medewerker toegewezen, een zgn. volgleid-
ster. Deze volgleidster volgt het kind in zijn ontwik-
keling en zorgt voor de coördinatie/afstemming van
de wensen en informatie van de ouders, het welzijn
van het kind en het beleid van het kinderdagverblijf.
De volgleidster observeert de aan haar toegewezen
kinderen minimaal tweemaal per jaar en gebruikt
hiervoor de speciaal daarvoor ontwikkelde observa-
tieschema's.

De resultaten van die observaties worden minimaal
eenmaal per jaar besproken met de ouders in een
oudergesprek.

Naast de hierboven genoemde middelen in het
kader van de samenwerking/contacten tussen de
ouders en de pedagogisch medewerkers worden er
regelmatig thema-avonden voor ouders gehouden
en worden ouders zo mogelijk betrokken bij bijzon-
dere activiteiten binnen Kindernet.

Invloed van ouders

Wij hechten veel belang aan de mening van u als
ouder. Kindernet is er voorstander van om de in-
spraak van ouders zo laag mogelijk in de organisatie
vorm te geven. Zo is op elke locatie een oudercom-
missie actief die meedenkt met de locatieleiding
over de uitvoering van het beleid.

Daarnaast is er een Centrale Oudercommissie, be-
staande uit een aantal leden van de Oudercommissies
van de locaties. De Centrale Oudercommissie
houdt zich bezig met het beleid dat voor Kindernet
in zijn totaliteit wordt ontwikkeld, met name op het
gebied van de kwaliteit, het pedagogisch beleid, de
tariefstelling e.d.

Van de Oudercommissies wordt naast hun advise-
rende rol, een actieve bijdrage verwacht bij:

- het organiseren van ouder- en/of thema-
avonden
- het meewerken aan de opzet en uitvoering van
de nieuwsbrief
- het meewerken aan bijzondere activiteiten.

Kindernet stelt een budget beschikbaar waarmee de
Oudercommissies zich kunnen profileren naar de
achterban (bijvoorbeeld door een nieuwsbrief of het
organiseren van een ouderavond), maar ook om het
lidmaatschap van BOinK (Branchevereniging voor
Ouders in de Kinderopvang) te betalen en gerichte
cursussen te volgen.

De samenstelling, werkwijze e.d. van de ouder-
commissies zijn vastgelegd in reglementen.
Hebt u belangstelling voor deelname aan een ou-
dercommissie, dan kunt u contact opnemen met
één van de leden. Namen en telefoonnummers
vindt u op de locaties.

Klachtenbehandeling

Ouders die niet tevreden zijn over de diensten van
Kindernet kunnen een klacht indienen.

Klachten en bezwaren worden positief benaderd:
een klacht wordt beschouwd als een gratis advies.
Een klacht is immers een uitstekend middel om de
kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.

Afhankelijk van de aard van de klacht kan deze
worden ingediend bij de pedagogisch medewerker
zelf, de regiocoördinator of de directie. Ook bestaat
de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de
externe klachtencommissie.

Kindernet is aangesloten bij de Provinciale Klachten-
commissie Welzijn, Maatschappelijke Dienstverle-
ning en Kinderopvang Gelderland en Overijssel.

De behandeling van een klacht verloopt volgens de
klachtenregeling. Deze is op te vragen bij de centra-
le administratie of bij de regiocoördinator.

Omgaan met persoonlijke gegevens

Er wordt door de medewerkers van Kindernet zorg-
vuldig omgegaan met persoonlijke gegevens.

De centrale administratie van Kindernet is in het
bezit van het adressenbestand van alle ouders en
verzorgers. Dit bestand wordt gebruikt ten behoeve
van de plaatsing, facturering, het toezenden van
informatiemateriaal en ingeval van calamiteiten.
Het kindercentrum registreert een aantal gegevens
van het kind dat van belang is voor een goede op-

vang, contact met de ouders of vereist wordt door de Inspectie van de GGD.

Kind- en observatiegesprekken die ten behoeve van bespreking door de groepsleiding zijn opgesteld, zijn na bespreking voor de ouders ter inzage beschikbaar en worden aan het eind van het verblijf op het kindercentrum aan de ouders meegegeven.

Vertrouwelijke informatie wordt bewaard in een afgesloten kast.

Een en ander is vastgelegd in een Privacyreglement.

Het pedagogisch personeel

De kwaliteit van het pedagogisch personeel is een voorwaarde om optimale ontwikkelingsmogelijkheden te scheppen en verzorging te bieden voor zowel het individuele kind, als de groep in het geheel.

Wij stellen uitsluitend personeel aan dat voldoet aan de functie-eisen van de CAO Kinderopvang. Bij de aanstelling van nieuwe medewerkers letten wij onder meer op de kennis en vaardigheden m.b.t. inzicht in groepsprocessen, kennis van ontwikkelingsfasen, organisatietalent, communicatieve vaardigheden, creativiteit, flexibiliteit en uiteraard enthousiasme voor het werken met kinderen.

Alle vaste pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van het diploma Kinder-EHBO, Kinderreanimatie en Bedrijfs hulpverlening; zij volgen hiervoor elk jaar een herhalingscursus.

Voorts zijn de medewerkers op de hoogte van de pedagogische uitgangspunten van de Walter Gillijnschool.

We bewaken en bevorderen de deskundigheid van het personeel door het houden van teamvergaderingen, themabijeenkomsten en werkbesprekingen per groep. In de werkbespreking komen zaken als contact met ouders, samenwerking met collega's, planning activiteiten, en kindbesprekingen aan bod. De regiocoördinatoren hebben hierin een sturende en ondersteunende rol.

Ook worden regelmatig cursussen aangeboden en beschikt elke vestiging over vakliteratuur.

Voor een goede samenwerking zijn continuïteit en een duidelijke taakverdeling een vereiste.

Net als bij onze kinderdagverblijven werkt er ook in de BSO een aantal vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen. Zo kunnen de kinderen een band opbouwen met de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers worden in hun werkzaamheden waar mogelijk ondersteund door (huis-houdelijke) groepshulpen via gesubsidieerde arbeidsplaatsen.

De pedagogisch medewerker wordt tijdens ziekte of vakantie vervangen door een collega of een invalkracht. We maken hierbij zoveel mogelijk gebruik van een directe collega en vaste invalkrachten.

Kindernet biedt stagiaires van diverse relevante opleidingen de mogelijkheid om kennis te maken met het werken in de kinderopvang.

Ook zijn op sommige dagen vrijwilligers actief, die onder verantwoordelijkheid van één van de pedagogisch medewerkers bepaalde activiteiten verrichten.

Tenslotte: voor alle medewerkers binnen Kindernet is de **Gedragcode van Kindernet** van toepassing. De medewerkers kennen de inhoud van de Gedragcode en onderschrijven die.

Voor ons dagelijks gedrag, de manier waarop we ons opstellen en waarop we werken, zijn de volgende zes **kernwaarden** bepalend:

- deskundigheid
- integriteit
- respect
- samenwerking
- reputatiegerichtheid
- ondernemerschap

Samenwerking met de Walter Gillijnschool

Tussen de Stichting Kindernet en de Walter Gillijnschool is een samenwerkingsovereenkomst gesloten, waarin over en weer op organisatieniveau de verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de BSO en het gebruik van de binnen- en buitenruimten zijn vastgelegd.

De samenwerking op uitvoerend niveau richt zich in ieder geval op:

- informatie-uitwisseling m.b.t. bijzondere situaties rond de kinderen;
- het informeren van de medewerkers van Kindernet over de pedagogische uitgangspunten van de school.
- de aansluiting van de BSO-activiteiten op de centrale thema's van de school;
- een voor ouders efficiënte afstemming van de planning van de ouderavonden.

Ook kunnen er voor de leerkrachten van de school en de pedagogisch medewerkers van Kindernet gezamenlijke themabijeenkomsten worden georganiseerd.

Voor de informatie-uitwisseling hebben de Walter Gillijnschool en Kindernet elk één vaste medewerker aangewezen.

Openingstijden

De BSO is geopend op maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 08.30 uur voor de zogeheten Voorschoolse Opvang.

Voor de Naschoolse Opvang zijn de openingstijden:

- op maandag, dinsdag en vrijdag van 15.00 tot 18.30 uur en
- op woensdag en donderdag van 12.00 tot 18.30 uur.

Daarnaast zijn wij van 07.30 tot 18.30 uur open op doordeweekse dagen waarop de Walter Gillijnschool – anders dan in verband met algemeen erkende feestdagen - is gesloten (de zgn. schoolvrije dagen en de vakantiedagen).

Sluitingsdagen

De BSO is gesloten op de algemeen erkende feestdagen, te weten:

- Nieuwjaarsdag (1 januari)
- Tweede Paasdag
- Tweede Pinksterdag
- Hemelvaartsdag
- Koninginnedag
- Bevrijdingsdag (5 mei eenmaal per 5 jaar)
- Kerstmis (25 en 26 december)

Daarnaast zijn wij maximaal twee dagen per jaar gesloten in verband met bijzondere dagen of een studiedag. De data worden vastgesteld in overleg met de Oudercommissie en uiterlijk aan het begin van elk schooljaar bekend gemaakt.

Halen en brengen

Voor de **Voorschoolse Opvang** kunnen de kinderen 's ochtends vanaf 07.30 uur worden gebracht. De pedagogisch medewerker is altijd op de hoogte van het tijdstip waarop een kind normaliter wordt gebracht.

Op schooldagen haalt de pedagogisch medewerker de kinderen op na afloop van de lessen.

In verband met ons activiteitenprogramma kunnen de kinderen in principe niet voor 16.30 uur worden opgehaald en tijdens vakantieweken niet na 09.00 uur worden gebracht.

Als u uw kind, om wat voor reden ook, na sluitings-tijd of na afloop van het afgesproken dagdeel ophaalt, wordt dit in rekening gebracht op basis van een dubbel uurtarief en met een afronding naar boven op halve uren.

De pedagogisch medewerkers dienen altijd op de hoogte te zijn door wie een kind wordt opgehaald. Een kind wordt niet meegegeven aan een onbekende!

Afnemen van extra dagdelen

Het is mogelijk om buiten de overeengekomen dagdelen, in voorkomende situaties extra dagdelen opvang af te spreken. Voorwaarde is uiteraard dat er plaats is binnen de groep. Deze dagdelen worden extra in rekening gebracht op basis van het uurtarief voor flexibele/incidentele opvang.

Super-flexibele opvang

Vanaf 1 februari 2011 bieden wij de mogelijkheid van **super-flexibele opvang**. Buiten de in de plaatsingsovereenkomst opgenomen afname van dagdelen, kunt u uw kinderen in voorkomende gevallen voor één of enkele uren naar de opvang brengen. In dat geval wordt niet het hele dagdeel in rekening gebracht, maar het aantal uren dat het kind aanwezig is, afgerond naar boven op hele uren. Het uurtarief van de flexibele opvang wordt hierbij gehanteerd. Super-flexibele opvang moet u wel van tevoren aanvragen bij de groepsleiding. Dit kan overigens ook 1 uur van tevoren.

Ruilen van dagdelen

Vanaf 1 januari 2011 is ook voor de BSO mogelijk om onder bepaalde voorwaarden gedurende een kalenderjaar een bepaald aantal niet afgenomen vaste dagdelen te verschuiven naar een ander tijdstip. Per kalenderjaar kan driemaal het aantal vaste dagdelen dat per week wordt afgenomen worden geruild. Hierbij kan een lange dag worden omgezet in twee korte dagdelen en voor een lange dag moeten twee korte dagdelen beschikbaar zijn. Feestdagen kunnen **niet** worden geruild.

De regeling "Verschuiven vaste dagdelen" kunt u opvragen bij de regiomanager of de centrale administratie.

De regeling is niet van toepassing voor flexibele dagdelen. Deze kunnen immers zonder extra kosten tot één week van tevoren worden afgezegd.

Afwezigheid

Afwezigheid van uw kind in verband met vakantie, ziekte of om andere redenen dient zo mogelijk van tevoren en anders zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij één van de pedagogisch medewerkers van de groep of bij de regiocoördinator. De kosten van de door u gereserveerde plaats worden ook bij afwezigheid in rekening gebracht.

Als uw kind niet wordt gebracht zonder dat bekend is dat uw kind niet zou komen, wordt er door Kindernet altijd zo snel mogelijk contact met u opgenomen. Lukt dit niet dan wordt door de regiocoördinator actie ondernomen.

Richtlijnen bij ziekte van een kind

De BSO heeft geen faciliteiten voor de opvang van zieke kinderen. Ziekte, ziek zijn is een nogal rekbaar begrip. Er ontstaat daardoor regelmatig de discussie of een kind met bepaalde ziekteverschijnselen mag komen of thuis moet blijven.

Voor U als ouder is het heel vervelend als uw kind niet kan/mag komen of als de pedagogisch medewerker tijdens de opvang contact opneemt over het ophalen van uw kind.

Het belang van het zieke kind en dat van de andere kinderen binnen de BSO staan bij ons voorop.

Of uw kind wel of niet mag komen als hij ziek is, hangt af van het soort ziekte. Zoals hiervoor al is gezegd, staat het belang van het zieke kind hierbij voorop. Maar er moet ook rekening gehouden worden met het belang van de andere kinderen en de groepsleiding zelf. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma mee kan doen, kan beter niet blijven. De pedagogisch medewerkers hebben niet voldoende mogelijkheden om aan een zieke kind de noodzakelijke extra aandacht te geven.

De eindbeslissing of een kind wel of niet op de groep kan komen c.q. blijven, wordt altijd door de betreffende pedagogisch medewerker genomen.

Om misverstanden te voorkomen worden de volgende **richtlijnen** gehanteerd.

Wanneer moet een kind worden opgehaald?

1. Als het kind een temperatuur heeft van 38,5° C of hoger.
2. Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen.
3. Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.
4. Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers (bijv. acute diarree).

Wordt een kind tijdens de opvang ziek, dan wordt de betreffende ouder zo snel mogelijk ingelicht en verzocht het kind op te komen halen.

Beleid bij besmettelijke ziekten

1. Ouders/verzorgers melden te allen tijde een besmettelijke ziekte van hun kind bij de groepsleiding.
2. De leiding van Kindernet overlegt zonodig met de GGD (de GGD wint met toestemming van de ouders eventueel informatie in bij de huisarts).
3. De GGD adviseert omtrent te nemen maatregelen, afhankelijk van de ziekte.

Bij praktisch geen enkele kinderziekte geldt de verplichting om een kind van de opvang te weren, mits ouders zich houden aan een aantal regels. Gevolg hiervan kan wel zijn dat vaker een "epidemie" van oog- of oorontstekingen of andere ziektes kan voorkomen. De leiding van Kindernet is wettelijk verplicht (artikel 7 van de Infectieziektewet) om het verhoogd voorkomen van een aantal aandoeningen die vermoedelijk besmettelijk zijn te melden bij de GGD.

Het gaat om de volgende aandoeningen:

- Diarree, indien meer dan 1/3 deel van de groep in één week klachten heeft.
- Geelzucht (Hepatitis A, melden bij één geval).
- Huiduitslag (vlekjes), melden bij 2 of meer gevallen in dezelfde groep.
- Schurft, melden bij 3 gevallen in dezelfde groep.
- Andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard: bijv. meerdere gevallen van longontsteking of hersenvliesontsteking in korte tijd.

Besmettingsgevaar

Om zoveel mogelijk preventief te werken en te voorkomen dat andere kinderen ook besmet raken, verzoeken wij ouders dringend om onze adviezen op te volgen.

Indien een kind een ziekte of huiduitslag heeft waarvan de naam en/of het besmettingsgevaar onbekend is, dienen ouders van tevoren de huisarts

te consulteren en een schriftelijke verklaring te vragen van de ziekte en het mogelijke besmettingsgevaar.

Deze verklaring dient te worden overhandigd aan één van de medewerkers.

Geneesmiddelen toedienen

Uitgangspunten t.a.v. het verstrekken van geneesmiddelen:

- Bij Kindernet maken we onderscheid tussen geneesmiddelen die zijn voorgeschreven door een arts of zelfzorgmiddelen, die ouders zelf kopen en meegeven.
- Voorgeschreven geneesmiddelen geven we in overleg met de ouders altijd, zelfzorgmiddelen indien van toepassing.
- De pedagogisch medewerkers moeten wel goed op de hoogte zijn van:
 - * Waar het medicijn voor dient.
 - * Hoeveel, hoe vaak en op welk tijdstip het medicijn moet worden toegediend.
 - * Wat de gevolgen zijn voor het kind als de geneesmiddelen vergeten worden en hoe gehandeld moet worden ingeval het toedienen is vergeten.
- Ouders worden verzocht een formulier: "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" te tekenen op het moment dat zij geneesmiddelen en/of zelfzorgmiddelen meegeven. Dit formulier wordt bewaard bij de daglijst van de groep.
- Bij het toedienen van geneesmiddelen of afgeleide medische handelingen worden de pedagogisch medewerkers niet aansprakelijk gesteld. Bij onduidelijkheden worden altijd de regels van de GGD gehanteerd.

Vaccinatie van kinderen en ongevaccineerde kinderen

In Nederland worden alle kinderen uitgenodigd voor gratis vaccinaties tegen een aantal kinderziekten die ernstig kunnen verlopen.

Dat is o.a. voor: DKTP (diverse malen), BMR, HIB (diverse malen) en soms BCG.

Voor pedagogisch medewerkers is het plezierig om van de ouder te horen als een kind gevaccineerd is, zodat er zondig extra aandacht is voor het kind. Een kind kan een dag of dagen later immers ziek of hangerig zijn.

Kinderen die principieel niet gevaccineerd worden zijn niet beschermd tegen veroorzakers van de betreffende ziekten. Het is belangrijk voor de ouders van de betreffende kinderen dit te weten.

Tenslotte: Pedagogisch medewerkers zullen binnen de groep voorkomende kinderziekten via een briefje op de deur van de groep bekend maken.

Aanmelding en plaatsing

Oriënterend gesprek

Voordat u uw kind aanmeldt vindt er een oriënterend gesprek plaats met de regiocoördinator. Tijdens dit gesprek krijgt u een rondleiding op de locatie, zodat u de sfeer kunt proeven. Ook ontvangt u de nodige informatie en worden eventuele vragen die u heeft beantwoord.

Inschrijving

U kunt uw kind inschrijven door het inschrijfformulier in te vullen en aan ons toe te sturen. Alleen schriftelijke aanmeldingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst. Na ontvangst van het inschrijfformulier ontvangt u van ons een bevestiging met ons plaatsingsaanbod. Wanneer niet alle dagdelen gehonoreerd kunnen worden, overleggen wij met u over een alternatief plaatsingsaanbod.

Het inschrijfformulier kunt u opvragen bij de centrale administratie of downloaden via onze website (www.stichtingkindernet.nl)

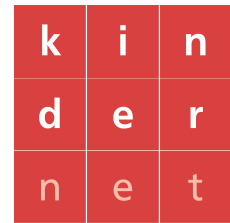
Plaatsing

De uiteindelijke plaatsing wordt bepaald door de afdeling planning, volgens onderstaande criteria:

1. De inschrijvingsprocedure is correct verlopen.
2. Een aanvraag voor uitbreiding of wisseling van dagdelen van een kind dat al deelneemt aan de BSO gaat voor.
3. Kinderen van de Walter Gillijnsschool gaan voor kinderen die een andere basisschool bezoeken.
4. Ouders waarvan reeds een ander kind gebruik maakt van opvang bij Kindernet hebben voorrang.

De hierboven beschreven volgorde geeft de zwaarte van de criteria aan, in die zin dat nr. 1 voorrang heeft op nr. 2, nr. 2 op nr. 3, enz.

Bij plaatsing van een geestelijk, lichamelijk of sociaal beperkt kind kan een proefperiode worden afgesproken. Kindernet behoudt zich het recht voor om na afloop van de proefperiode de plaatsing alsnog niet door te laten gaan. Dit gebeurt alleen als de praktijksituatie voor één van beide partijen of voor beide partijen niet kan bieden wat het beste is voor het kind en zijn/haar directe omgeving.



Uiterlijk drie maanden voor de aanvangsdatum van de aangevraagde plaatsing, wordt een besluit genomen over de definitieve plaatsing. De afdeling planning neemt van tevoren contact met u op om na te gaan of de opgegeven dagdelen ongewijzigd zijn gebleven. Daarna ontvangt u een plaatsingsovereenkomst. De plaatsing is definitief zodra Kindernet de door u ondertekende plaatsingsovereenkomst retour heeft ontvangen.

Annulering

Indien een eenmaal gesloten plaatsingsovereenkomst wordt geannuleerd voordat hij is ingegaan, worden er door Kindernet annuleringskosten in rekening gebracht (zie artikel 4 van de "Aanvullende voorwaarden Kindernet").

Als de overeenkomst wordt opgezegd na de ingangsdatum, dan blijft de opzegtermijn van twee maanden van kracht.

Intakegesprek

Ca. twee weken voor de ingangsdatum van de opvang heeft u een intakegesprek met de regiocoördinator. Tijdens dit gesprek, waarbij ook één van de pedagogisch medewerkers van de betreffende groep aanwezig is, wordt de dagelijkse gang van zaken doorgenomen. Ook kunt u uw wensen rondom de verzorging van uw kind kenbaar maken.

Algemene informatie

Voeding

In het algemeen is het belangrijk dat er tussen u en de groepsleiding duidelijke afspraken gemaakt worden over de voeding.

Kindernet verstrekt standaard: melk, karnemelk, vruchtensap, fruit (appels, bananen, peren of seizoensgebonden fruit) en biscuitjes e.d..

Wij vragen u om uw kind **geen tussendoortjes** mee te geven. Als één kind iets krijgt willen de andere kinderen dat ook.

Op schoolvrije dagen en schoolvrije middagen krijgen vanuit Kindernet een lunch aangeboden. Wij zorgen voor verantwoord en gezond eten en drinken en uiteraard houden we rekening met de eventuele allergieën van de kinderen.

In de vakantieweken wordt er als onderdeel van het activiteitenprogramma ook regelmatig gekookt en gebakken.

We stimuleren kinderen om te eten en te drinken, maar we dwingen ze niet!

Wanneer uw kind **afwijkende producten of dieetvoeding** gebruikt, dient u hier zelf zorg voor te dragen.

We gaan ervan uit dat u ons op de hoogte stelt van eventuele allergieën van uw kind.

Kleding en verschoning

Wij vragen u een extra setje kleding voorzien van naam mee te geven. Er is voor noodgevallen wat "noodkleding" aanwezig.

Verjaardag

Als uw kind jarig is wordt de verjaardag feestelijk gevierd in de groep. Het is dan natuurlijk leuk om te trakteren. Wij zijn voorstanders van een **gezonde** traktatie en vragen dan ook om uw medewerking. Een leuke verpakking kan van zo'n traktatie al iets bijzonders maken. De pedagogisch medewerkers kunnen u advies geven over een traktatie, waarbij dan ook rekening gehouden kan worden met kinderen die allergisch zijn voor bepaalde producten. Het is mogelijk dit feest vast te leggen op de foto of video.

U kunt hierover overleggen met één van de medewerkers.

Tarieven en keuzemogelijkheden

De afgelopen jaren is er veel veranderd met betrekking tot de financiering van de kinderopvang. Op 1 januari 2005 is de Wet Kinderopvang ingevoerd, waardoor de inkomensafhankelijke toeslag voor Kinderopvang rechtstreeks door de Belastingdienst wordt uitbetaald. Sinds 1 januari 2007 ontvangen alle ouders daarnaast ook een vaste toeslag van één derde deel van de totale kosten. Bij zowel de inkomensafhankelijke als de vaste toeslag hanteert de fiscus een maximum bedrag voor het uurtarief (voor 2009 € 6,10).

Gevolg van deze veranderingen is dat kinderopvang van hoge kwaliteit voor iedereen betaalbaar is geworden.

Van de hieronder genoemde tarieven gaat de toeslag van de fiscus nog af. U betaalt uiteindelijk dus slechts een klein deel van de genoemde tarieven. Meer informatie over het aanvragen en de berekening van de toeslag kunt u vinden op

www.toeslagen.nl.

Het uurtarief dat u betaalt bij Kindernet is afhankelijk van het pakket dat u gekozen heeft.

U heeft de mogelijkheid om een keuze te maken voor één of meer van onderstaande pakketten:

Pakket 1 – 52 weken per jaar Naschoolse Opvang, inclusief schoolvakanties en schoolvrije dagen - Uurtarief € 6,35

U heeft gedurende het gehele jaar Naschoolse Opvang geregeld op vaste dagdelen én recht op een vooraf overeengekomen aantal dagdelen tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties.

Voor de schoolvrije dagen en de schoolvakanties is de minimum afname 10 hele dagen of 20 dagdelen per schooljaar. Een hele dag is van 07.30 tot 18.30 uur; een ochtenddagdeel van 07.30 tot 13.00 uur en een middagdagdeel van 13.00 – 18.30 uur.

U kunt zelf bepalen hoe u de dagdelen over de verschillende vakantiedagen en schoolvrije dagen wilt verspreiden.

U dient wel aan het begin van het schooljaar de data door te geven.

Pakket 2 – 40 weken per jaar Naschoolse Opvang, exclusief schoolvakanties en schoolvrije dagen - Uurtarief € 6,35

U heeft gedurende het gehele schooljaar Naschoolse Opvang bij ons geregeld. In de schoolvakanties en op schoolvrije dagen zorgt u zelf voor opvang. U kunt dan wel incidentele opvang regelen.

Pakket 3 – 40 weken per jaar Voorschoolse opvang, exclusief schoolvakanties en schoolvrije dagen - Uurtarief € 6,35

U heeft gedurende het gehele schooljaar Voorschoolse Opvang bij ons geregeld. Dit pakket kan eventueel gecombineerd worden met de pakketten 1 en 2.

Pakket 4 – Alleen opvang tijdens vakanties en schoolvrije dagen - Uurtarief € 6,98

U maakt alleen gebruik van opvang tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen en komt vooraf het aantal dagdelen overeen.

Voor de schoolvrije dagen en de schoolvakanties is de minimum afname 10 hele dagen of 20 dagdelen per schooljaar. Een hele dag is van 07.30 tot 18.30 uur; een ochtenddagdeel van 07.30 tot 13.00 uur en een middagdagdeel van 13.00 – 18.30 uur.

U kunt zelf bepalen hoe u de dagdelen over de verschillende vakantiedagen en schoolvrije dagen wilt

verspreiden. U dient wel aan het begin van het schooljaar de data door te geven.

Pakket 5 – Flexibele/incidentele opvang - Uurtarief € 7,30

U staat bij Kindernet als klant ingeschreven en maakt gebruik van de opvang op van tevoren niet vastgelegde dagen/dagdelen.

U kunt vooraf geen aanspraak maken op bepaalde dagen en opvang is alleen mogelijk als de bezetting van de groep dit toelaat.

Deze optie is mogelijk voor alle vormen van opvang (voorschoolse, naschoolse en vakantie-opvang).

Een reservering voor flexibele/incidentele opvang kan tot uiterlijk één week tevoren kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering binnen een termijn van één week worden de gereserveerde dagdelen in rekening gebracht.

Een combinatie met pakket 4 is mogelijk.

NB: Bovenstaande tarieven zijn basistarieven. Voor opvang op lange dagdelen en hele dagen wordt € 0,05 per uur extra in rekening gebracht in verband met de lunch die wordt aangeboden.

Tenslotte: het kan zijn dat voor bepaalde activiteiten (bijv. zwemles) een financiële bijdrage wordt gevraagd.

Bovenstaande uurtarieven gelden vanaf 1 februari 2011.

Facturatie en betaling

In de eerste week van de maand ontvangt u de factuur. De uiterste betaaldatum is de 25^e van die zelfde maand.

Bij afname van **dagdelen op basis van de keuze-pakketten t t/m 4** geldt, dat er maandelijks wordt gefactureerd in gelijke maandbedragen, onafhankelijk van het aantal uren opvang in de betreffende kalendermaand.

De factuur die u aan het begin van de maand ontvangt betreft de lopende kalendermaand.

De berekening van het maandbedrag luidt als volgt:

- Voor de voorschoolse en naschoolse opvang wordt het aantal overeengekomen uren opvang per week vermenigvuldigd met 40 (schoolweken) en vervolgens gedeeld door 12.
- Voor de opvang tijdens vakanties en schoolvrije dagen wordt het totaal bedrag van het aantal overeengekomen dagdelen in het betreffende schooljaar gedeeld door 12.

- Bij afname van **flexibele of extra dagdelen** geldt dat deze per maand achteraf in rekening worden gebracht.

Betaling van de factuur gebeurt per **automatische incasso**. Het factuurbedrag wordt rond de 25^e van de maand van uw rekening afgeschreven.

Kindernet brengt vanaf 1 januari 2012 € 2,50 administratiekosten per factuur in rekening bij het **niet** automatisch incasseren.

Mocht u op een later tijdstip besluiten over te willen gaan tot automatische incasso, dan kunt u een machtigingsformulier aanvragen bij de centrale administratie van Kindernet.

Opzeggen

Indien u wilt opzeggen of dagdelen wilt wijzigen geldt in alle gevallen een opzegtermijn van twee maanden. Opzegging of wijziging van dagdelen dient steeds schriftelijk te gebeuren en wel per de 1^e of de 16^e van een kalendermaand.

De plaatsingsovereenkomst eindigt in principe op de 1^e of 16^e van de maand waarin uw kind in verband met zijn/haar leeftijd de basisschool verlaat.

De overeenkomst kan indien u dit wenst, maximaal voortduren tot het moment dat uw kind naar het voortgezet onderwijs kan gaan, mits de groepssamenstelling dit toelaat. Als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, verdient het aanbeveling hiervoor tijdig een aanvraag in te dienen.

Algemene voorwaarden

Voor onze dienstverlening in het kader van de buitenschoolse opvang zijn de "Algemene voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang" van de MO-groep van toepassing, alsmede de "Aanvullende Algemene Voorwaarden Buitenschoolse Opvang Kindernet". Deze algemene voorwaarden ontvangt u tegelijk met de plaatsingsovereenkomst. U kunt ze ook opvragen bij de centrale administratie.

Aansprakelijkheid

Ouders/verzorgers worden geacht een WA-verzekering voor hun kind te hebben afgesloten. Kindernet is niet aansprakelijk voor goederen van ouders/verzorgers die op de locatie worden achtergelaten.

Overzicht vestigingen

Directie en Centrale Administratie:

Marspoortstraat 7
7201 JA Zutphen
Tel. 0575 533 800

Postadres:

Stichting Kindernet
Postbus 134
7200 AC Zutphen

Doetinchem:

Kinderdagverblijf De Bloementuin
Kruisbergseweg 29
Gebouw RGC
7009 BL Doetinchem
Tel. 0314 354236

Email: info@stichtingkindernet.nl
Website: www.stichtingkindernet.nl

Warnsveld:

Kinderdagverblijf De Vlindertuin
Vordenseweg 12
Gebouw De Ruitershoeve
7231 PA Warnsveld
Tel. 0575 580899

Kinderdagverblijf De Kaboutertuin
Vordenseweg 12,
Gebouw Ruimzicht 1
7231 PA Warnsveld
Tel. 0575 580749

Zutphen:

Kinderdagverblijf De Stadstuin
Coehoornsingel 3
Gebouw De Lunette
7201 AA Zutphen
Tel. 0575 547 010

Kinderdagverblijf De Binnentuin
Spitaalstraat 13
7201 EA Zutphen
Tel. 0575 510 179

Buitenschoolse Opvang De Rozentuin
(Walter Gillijnschool)
Rietbergstraat 2
7201 GJ Zutphen
Tel. 0575 510 365