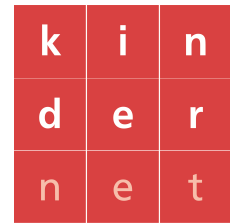


## Inhoudsopgave

Blz.:

Voorwoord.....	3
De visie van Kindernet.....	4
Het pedagogisch beleid .....	5
Opvang van kwetsbare kinderen .....	5
De groepen.....	5
Signaleren van problemen of ontwikkelingsachterstanden.....	6
Samenwerking/contacten met ouders.....	6
Invloed van ouders .....	7
Klachtenbehandeling .....	7
Omgaan met persoonlijke gegevens.....	8
Het pedagogisch personeel.....	8
De accommodaties.....	8
Openingstijden.....	9
Sluitingsdagen .....	9
Halen en brengen .....	9
Flexibele opvang .....	10
Ruilen van dagdelen.....	10
Afnemen van extra dagdelen .....	10
Afwezigheid .....	10
Richtlijnen bij ziekte van een kind.....	10
<i>Wanneer moet een kind worden opgehaald?.....</i>	11
<i>Beleid bij besmettelijke ziekten.....</i>	11
<i>Besmettingsgevaar.....</i>	11
<i>Geneesmiddelen toedienen .....</i>	11
<i>Vaccinatie van kinderen en ongevaccineerde kinderen.....</i>	12
Anmelding en plaatsing.....	12
<i>Oriënterend gesprek.....</i>	12
<i>Inschrijving.....</i>	12
<i>Plaatsing.....</i>	12
<i>Annulering .....</i>	12
<i>Intakegesprek.....</i>	12
Algemene informatie .....	12
<i>Voeding.....</i>	12
<i>Slapen.....</i>	13
<i>Inbakeren.....</i>	13
<i>Wiegendoed.....</i>	13
<i>Kleding en verschoning.....</i>	13
<i>Verjaardag.....</i>	13
<i>Knutselwerkjes.....</i>	13
<i>Opsomming van wat u uw kind meegeeft .....</i>	13
Tarieven.....	14
<i>Facturatie en betaling.....</i>	14
Opzeggen.....	14
Algemene voorwaarden.....	14
Aansprakelijkheid .....	14
Overzicht vestigingen .....	15



## Voorwoord

Voor u ligt het informatieboekje voor de kinderdagopvang van de Stichting Kindernet.

Wij heten u van harte welkom!

### Wie zijn wij?

De Stichting Kindernet is een zelfstandige organisatie voor kinderopvang. Kindernet is in september 2006 ontstaan uit een samenvoeging van de twee kinderdagverblijven Ieniemenie en Dikkertje Dap.

Voormalig Kinderdagverblijf Ieniemenie in Warnsveld (en later ook in Doetinchem) verzorgde sinds 1987 kinderopvang aan kinderen van medewerkers van zowel GGNet, de Gelre Ziekenhuizen en de Hanzeborg.

Voormalig Kinderdagverblijf Dikkertje Dap in Zutphen verzorgde opvang aan kinderen van medewerkers van de zorginstelling Sutfene.

Sinds een aantal jaren zijn de kinderdagverblijven toegankelijk voor alle kinderen, ook van ouders die niet bij één van de hierboven genoemde zorginstellingen werken.

Kindernet is een professionele organisatie met ervaren medewerkers en een eigen visie. Wij zijn erkend als opleidingsinstituut voor het praktijkgedeelte van de pedagogisch medewerkers die in opleiding zijn en voor een aantal administratieve functies.

Het beleid en de afspraken rondom het pedagogisch handelen en het omgaan met ouders zijn vastgelegd in het Pedagogisch Beleidsplan van Kindernet. U kunt dit opvragen bij het secretariaat. Daarnaast heeft elke locatie een Pedagogisch Werkplan, waarin het beleid en de activiteiten van de locatie zijn opgenomen.

Een samenvatting van de visie en uitgangspunten treft u in deze brochure aan.

Kindernet heeft op dit moment vijf locaties voor kinderdagopvang, twee in Warnsveld, twee in Zutphen en één in Doetinchem, met in totaal 144 kindplaatsen. Daarnaast hebben wij één locatie voor buitenschoolse opvang (BSO) op het terrein van de Walter Gillijnschool in Zutphen, met in totaal 20 kindplaatsen.

Het beleid van Kindernet is gericht op het aan ouders<sup>1)</sup> bieden van passende en verantwoorde opvang van kinderen. Passend in die zin dat er ook opvang wordt geboden voor mensen die in onregelmatige diensten werken. Verantwoord in de zin van voor het kind pedagogisch geborgde opvang met voldoende ontwikkelingsmogelijkheden, waarbij gewerkt wordt vanuit de Gordon-methode.

Als ouder heeft u natuurlijk vragen over de gang van zaken rond de opvang van uw kind.

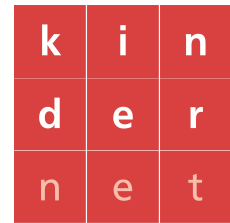
Door middel van deze brochure willen wij antwoord geven op de meest gestelde vragen. Heeft u na het lezen nog vragen, dan kunt u natuurlijk contact met ons opnemen.

De adressen en telefoonnummers van onze vestigingen treft u aan op de laatste bladzijde van deze brochure.

Met vriendelijke groet,

Nel Bolk,  
Directeur.

<sup>1)</sup> Daar waar wordt gesproken over ouders wordt steeds ouders/verzorgers bedoeld



## De visie van kindernet

Kinderopvang is een keuze van de ouders. Daaraan liggen persoonlijke keuzes ten grondslag. Wij respecteren die keuzes en sluiten zo goed mogelijk aan bij de vraag van de ouders.

Kindernet is een organisatie die gericht is op de opvangbehoefte van de ouder (klantbelang) en de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind (kindbelang).

Kinderopvang is meer dan gezellig bezig zijn met kinderen. Pedagogisch medewerkers zijn gericht met kinderen bezig, ze scheppen een sfeer, benaderen de kinderen met een bepaalde houding en bieden activiteiten aan.

Wij vinden dat er binnen Kindernet ruimte moet zijn voor de verschillende waarden en normen van kinderen en ouders. Dit houdt in dat er nooit sprake kan zijn van één specifiek uitgangspunt met betrekking tot levensbeschouwing of pedagogische stroming bij één van de kindercentra van Kindernet. Kinderen maken deel uit van onze samenleving. Wij bieden kinderen de mogelijkheid om zich de waarden en normen van de samenleving eigen te maken.

Kindernet biedt kinderen een gevoel van veiligheid en geeft ze de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties. Bovendien leert het kind om te gaan met kinderen van verschillende leeftijden en met volwassenen.

Kindernet begeleidt de kinderen in een liefdevolle en stimulerende omgeving waarbinnen kinderen zich prettig en veilig voelen.

De medewerkers van Kindernet benaderen kinderen positief en respecteren gevoelens van teleurstelling, boosheid en verdriet.

Elk kind is uniek en elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden!

Wij hechten er waarde aan dat de benadering van kinderen in de verschillende groepen door de verschillende pedagogisch medewerkers (ongeveer) gelijk is.

De manier waarop deze medewerkers met ouders en kinderen omgaan is bepalend voor de sfeer in de groep, het contact met de kinderen en de ouders en voor de ontwikkeling van de kinderen.

Aan een goed contact met ouders, kinderen en collega's moet daarom systematisch worden gewerkt.

Om dit te bereiken maken we gebruik van elementen uit de Gordonmethode. In deze manier van werken staan centraal:

- kijken en luisteren naar kinderen en naar elkaar,
- het bevorderen van goede relaties tussen pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders,
- het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen,
- duidelijkheid en
- open communicatie.

Voor het bieden van kinderopvang in de kinderdagverblijven is het belangrijk dat er een omgeving gecreëerd wordt waarin de kinderen zich prettig voelen en zich goed kunnen ontwikkelen.

Een kind dat zich op zijn gemak voelt is ontspannen, nieuwsgierig, tevreden en vol zelfvertrouwen.

Hierdoor kan een kind zich gedurende vier jaar van een volledig afhankelijke baby ontwikkelen tot een al redelijk zelfstandige kleuter.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en hebben er behoefte aan om nieuwe ervaringen op te doen. Wij gaan ervan uit dat ieder kind uniek is en zich op eigen kracht ontwikkelt op basis van aanleg en temperament.

Een kindercentrum prikkelt de nieuwsgierigheid van kinderen. Het biedt immers andere ruimtes, materialen, leeftijdgenootjes en volwassenen dan thuis. Kinderen hebben ruimte nodig om zelfstandig te leren functioneren.

De omgeving moet tegemoet komen aan de behoefte om ervaringen op te doen.

De pedagogisch medewerkers hebben de taak om de kinderen daarin te begeleiden en te stimuleren. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers de kinderen de gelegenheid geven om te experimenteren, uit te proberen, zelf keuzes te maken.

Op het moment dat kinderen in een kindercentrum worden opgevangen, vindt een deel van de ontwikkeling en vorming van een kind daar plaats.

Kindernet respecteert de opvoedingsstijlen van de ouders en houdt daar rekening mee. Een goed contact en overleg met de ouders is dan ook belangrijk.

Afspraken rondom het pedagogisch handelen en het omgaan met ouders zijn nodig om tot een gemeenschappelijke benaderingswijze van kinderen en ouders te komen.

Tenslotte: de kracht van Kindernet is de relatie naar het kind én de ouders.

## Het pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van Kindernet is vastgelegd in het Pedagogisch Beleidsplan. Daarnaast heeft elke locatie op basis van dit beleidsplan een pedagogisch werkplan.

U kunt deze plannen opvragen bij de centrale administratie of bij één van de regiomanagers.

Het pedagogische beleid en de werkplannen worden periodiek door het management samen met de medewerkers geëvalueerd en geactualiseerd. Inhoudelijke wijzigingen worden ter advisering voorgelegd aan de Oudercommissie.

Het pedagogisch beleid en de pedagogische werkplannen zijn gebaseerd op de **volgende uitgangspunten**:

- Kinderen ontwikkelen zich op eigen kracht en in hun eigen tempo, in voortdurende wisselwerking met hun omgeving..
- Kinderen ontwikkelen zich het beste vanuit een omgeving waarin ze zich veilig en vertrouwd voelen.
- Bij de benadering van kinderen gebruiken we elementen uit de Gordonmethode.
- Een stabiele groep vergroot het gevoel van veiligheid van de kinderen.
- Een goede verzorging is erg belangrijk.
- Samenwerking en een goed contact met ouders is essentieel voor een goede opvang van de kinderen.
- Kindercentra kunnen een rol spelen bij het signaleren van problemen of ontwikkelingsachterstanden van kinderen.
- Wij hechten waarde aan de mening en visie van ouders.
- Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonlijke gegevens van kinderen en ouders.
- De kwaliteit van het pedagogisch personeel is een voorwaarde om optimale ontwikkelingsmogelijkheden te scheppen en verzorging te bieden voor zowel het individuele kind als de groep .
- Continuïteit qua bezetting en een duidelijke taakverdeling zijn vereist voor een goede samenwerking.
- De accommodaties van Kindernet voldoen aan de wettelijke voorschriften op het gebied van huisvesting en inrichting.

- De accommodaties van Kindernet zijn zoveel mogelijk aangepast aan de wensen van de gebruikers.

## Opvang van kwetsbare kinderen

Kindernet biedt de mogelijkheid om in overleg kwetsbare kinderen te plaatsen. Bij kwetsbare kinderen denken we concreet aan kinderen met een handicap, een chronische ziekte of een ontwikkelingsachterstand.

Plaatsing wordt binnen het bestaande aanbod van kinderopvang gerealiseerd. Daarbij is goed overleg noodzakelijk tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers van Kindernet. Indien nodig zal een proefperiode worden afgesproken.

Wij willen kwetsbare kinderen bij Kindernet ontvangen, omdat wij van mening zijn dat:

- het kind voorop staat en niet de handicap,
- integratie in deze fase nog gemakkelijk is, omdat kinderen geen waardeoordeel hebben ten aanzien van elkaar,
- de kinderen kunnen spelen met leeftijdgenootjes en leren om zich tussen hen te handhaven,
- kwetsbare kinderen zich vaak aan andere kinderen kunnen optrekken,
- de andere kinderen een realistisch beeld krijgen van de verschillen tussen mensen en zo leren daarmee rekening te houden.

De deskundigheid van de pedagogisch medewerkers bij Kindernet voor de opvang van een kwetsbaar kind is in principe voldoende aanwezig. Indien specifieke handelingen noodzakelijk zijn zullen hier duidelijke afspraken over gemaakt worden.

## De groepen

Er wordt gewerkt met **verticale groepen** (0-4 jaar) en met **horizontale** groepen. In de locatie "De Bloementuin" in Doetinchem zijn twee verticale groepen en één horizontale groep voor kinderen vanaf 2½ - 3 jaar, de zogeheten peuterplus-groep. In Warnsveld heeft Kindernet naast drie verticale groepen ook één peuterplus-groep. De overstap van een verticale groep naar de peuterplus-groep gebeurt steeds in overleg met de ouders. In Zutphen heeft Kindernet twee locaties; "De Stadstuin", met twee verticale groepen en "De Binnentuin" met twee verticale groepen.

In principe kan een kind gebruik maken van kinderdagopvang **totdat het de leeftijd van 4 jaar** heeft bereikt. Hiervan kan worden afgeweken, als het kind niet direct aansluitend aan de dagopvang naar de basisschool kan.

In dat geval kan het kind gebruik blijven maken van de kinderdagopvang totdat het naar de basisschool gaat. Voorwaarde is wel dat er plaats is in de betreffende groep. Het verdient dan ook aanbeveling om één en ander tijdig aan te vragen.

Op sommige momenten kunnen groepen of delen van groepen worden samengevoegd uit praktische overwegingen, bijvoorbeeld:

- \* tijdens vakantieperiodes
- \* aan het begin of einde van een dag
- \* voor gezamenlijke activiteiten

De basisvoorwaarde die Kindernet hierbij hanteert is, dat bij het samenvoegen van groepen altijd een vaste pedagogisch medewerker aanwezig moet zijn die de betreffende kinderen kent, zodat de geborgenheid en veilige sfeer voor de kinderen altijd gegarandeerd blijft.

De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen hangt af van de leeftijdsopbouw in de groep. Wij hanteren de in het Kwaliteitsconvenant Kinderopvang opgenomen norm.

Er is een minimum afname van twee dagdelen per week vastgesteld, enerzijds om teveel wisseling in de groep te voorkomen en anderzijds om ervoor te zorgen dat het kind een vast weekritme heeft zodat het niet steeds opnieuw hoeft te wennen aan de groep.

### **Signaleren van problemen of ontwikkelingsachterstanden**

Als er vragen, twijfels en onzekerheden zijn over de opvoeding en/of ontwikkeling van een kind, kan kinderopvang een algemene preventieve functie vervullen.

Dat wil zeggen dat voorkomen kan worden dat problemen zich ontwikkelen door bijvoorbeeld het vroegtijdig onderkennen van ontwikkelingsstoornissen.

Kindernet is van mening dat signalering tot het werkterrein van kinderopvang behoort. Hulpverlening, educatie, het stellen van een diagnose en screening overschrijden de grens en behoren dus niet tot het werkterrein van kinderdagopvang.

Signaleren wil zeggen dat pedagogisch medewerkers tekenen of signalen opmerken die mogelijk te maken hebben met afwijkend gedrag of met een afwijking van de normale ontwikkeling. Door hun opleiding en ervaring in het werken met kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep, zijn pedagogisch medewerkers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes.

Indien een pedagogisch medewerker zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het gedrag van een kind, zal ze dit eerst met de regiocoördinator overleggen. We kiezen ervoor het vermoeden eerst met een leidinggevende te bespreken voordat we dit met ouders doen, omdat de vraag wat eigenlijk normaal is een belangrijk element vormt in de discussie over signalering.

De pedagogisch medewerker heeft de mogelijkheid om twijfels te bespreken en gezamenlijk vragen af te stemmen als:

- \* Weet ik het wel zeker?
- \* Maak ik ouders niet onnodig ongerust?
- \* In hoeverre is het gedrag fasespecifiek (zindelijkheid, koppigheid)?

Lijken de zorgen terecht/wezenlijk, dan worden deze zo spoedig mogelijk gedeeld met de ouders. Het uitwisselen van ideeën en ervaringen kan beide partijen ondersteunen in de aanpak van het kind. In overleg met de ouders wordt dan het vervolgtraject afgelegd.

Bij een vermoeden van kindermishandeling wordt dit eerst besproken met de regiocoördinator en de directeur. Daarna wordt indien nodig aangifte c.q. melding gedaan bij (één van de) daarvoor bevoegde instanties. Kindernet hanteert een protocol "Vermoeden Kindermishandeling". Dit protocol is in te zien bij de regiomanager.

### **Samenwerking/contacten met ouders**

Kinderopvang is een verbreding van de opvoedingsituatie in die zin dat er sprake is van meer verzorgers en een andere omgeving met andere mogelijkheden.

Ouders en pedagogisch medewerkers delen de verzorging en opvoeding van het kind. Een goede samenwerking is daarom essentieel en vraagt een basis van wederzijds vertrouwen en respect. Dat wil zeggen: respect voor de ouder als eindverantwoordelijke voor en belangenbehartiger van het kind;

respect voor de medewerkers van het kindercentrum als verantwoordelijke voor de professionele uitvoering van de opvang van de kinderen in de groep.

Een goede relatie waaruit begrip blijkt voor anderzamen verantwoordelijkheden, mogelijkheden en beperkingen, zorgt ervoor dat de opvang van het kind zo goed mogelijk verloopt.

Daarbij is informatie-uitwisseling over en weer van essentieel belang.

In het **dagelijkse contact** zijn de pedagogisch medewerkers het directe aanspreekpunt voor de ouders. Tijdens dat dagelijkse contact wordt informatie uitgewisseld die van belang is voor de dagelijkse verzorging.

Daarnaast werkt Kindernet met een zogeheten **Kindvolgsysteem**. Elk kind krijgt een vaste pedagogisch medewerker toegewezen, een zgn. volgleidster. Deze volgleidster volgt het kind in zijn ontwikkeling en zorgt voor de coördinatie/afstemming van de wensen en informatie van de ouders, het welzijn van het kind en het beleid van het kinderdagverblijf. De volgleidster observeert de aan haar toegewezen kinderen minimaal tweemaal per jaar en gebruikt hiervoor de speciaal daarvoor ontwikkelde observatieschema's.

De resultaten van die observaties worden minimaal eenmaal per jaar besproken met de ouders in een **oudergesprek**.

Voor kinderen tot twee jaar wordt door de pedagogisch medewerkers en de ouders een **overdrachtschriftje** bijgehouden. Voor nieuwe kinderen die ouder zijn dan twee jaar gebeurt dit de eerste twee maanden.

Naast de hierboven genoemde middelen in het kader van de samenwerking/contacten tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers worden er regelmatig thema-avonden voor ouders gehouden en worden ouders zo mogelijk betrokken bij bijzondere activiteiten binnen Kindernet.

## Invloed van ouders

Wij hechten veel belang aan de mening van u als ouder. Kindernet is er voorstander van om de inspraak van ouders zo laag mogelijk in de organisatie vorm te geven. Zo is op elke locatie een oudercommissie actief die meedenkt met de locatieleiding over de uitvoering van het beleid.

Daarnaast is er een Centrale Oudercommissie, bestaande uit een aantal leden van de Oudercommissies van de locaties. De Centrale Oudercommissie houdt zich bezig met het beleid dat voor Kindernet in zijn totaliteit wordt ontwikkeld, met name op het gebied van de kwaliteit, het pedagogisch beleid, de tariefstelling e.d.

Van de Oudercommissies wordt naast hun adviserende rol, een actieve bijdrage verwacht bij:

- het organiseren van ouder- en/of thema-avonden
- het meewerken aan de opzet en uitvoering van de nieuwsbrief
- het meewerken aan bijzondere activiteiten.

Kindernet stelt een budget beschikbaar waarmee de Oudercommissies zich kunnen profileren naar de achterban (bijvoorbeeld door een nieuwsbrief of het organiseren van een ouderavond), maar ook om het lidmaatschap van BOiNK (Branchevereniging voor Ouders in de Kinderopvang) te betalen en gerichte cursussen te volgen.

De samenstelling, werkwijze e.d. van de oudercommissies zijn vastgelegd in reglementen. Hebt u belangstelling voor deelname aan een oudercommissie, dan kunt u contact opnemen met één van de leden. Namen en telefoonnummers vindt u op de locaties.

## Klachtenbehandeling

Ouders die niet tevreden zijn over de diensten van Kindernet kunnen een klacht indienen.

Klachten en bezwaren worden positief benaderd: een klacht wordt beschouwd als een gratis advies. Een klacht is immers een uitstekend middel om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. Afhankelijk van de aard van de klacht kan deze worden ingediend bij de pedagogisch medewerker zelf, de regiocoördinator of de directie. Ook bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de externe klachtencommissie.

Kindernet is aangesloten bij de Provinciale Klachtencommissie Welzijn, Maatschappelijke Dienstverlening en Kinderopvang Gelderland en Overijssel.

De behandeling van een klacht verloopt volgens de klachtenregeling. Deze is op te vragen bij de centrale administratie of bij de regiomanager.

## Omgaan met persoonlijke gegevens

Er wordt door de medewerkers van Kindernet zorgvuldig omgegaan met persoonlijke gegevens.

De centrale administratie van Kindernet is in het bezit van het adressenbestand van alle ouders en verzorgers. Dit bestand wordt gebruikt ten behoeve van de plaatsing, facturering, het toezenden van informatiemateriaal en ingeval van calamiteiten.

Het kindercentrum registreert een aantal gegevens van het kind dat van belang is voor een goede opvang, contact met de ouders of vereist wordt door de Inspectie van de GGD.

Kind- en observatiegesprekken die ten behoeve van bespreking door de groepsleiding zijn opgesteld, zijn na bespreking voor de ouders ter inzage beschikbaar en worden aan het eind van het verblijf op het kindercentrum aan de ouders meegegeven.

Vertrouwelijke informatie wordt bewaard in een afgesloten kast.

Een en ander is vastgelegd in een Privacyreglement.

## Het pedagogisch personeel

De kwaliteit van het pedagogisch personeel is een voorwaarde om optimale ontwikkelingsmogelijkheden te scheppen en verzorging te bieden voor zowel het individuele kind, als de groep in het geheel.

Wij stellen uitsluitend personeel aan dat voldoet aan de functie-eisen van de CAO Kinderopvang. Bij de aanstelling van nieuwe medewerkers letten wij onder meer op de kennis en vaardigheden m.b.t. inzicht in groepsprocessen, kennis van ontwikkelingsfasen, organisatietalent, communicatieve vaardigheden, creativiteit, flexibiliteit en uiteraard enthousiasme voor het werken met kinderen.

Alle vaste pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van het diploma Kinder-EHBO en volgen hiervoor elk jaar een herhalingscursus. Daarnaast is er op elke locatie een aantal medewerkers met het diploma bedrijfshulpverlening (BHV).

We bewaken en bevorderen de deskundigheid van het personeel door het houden van teamvergaderingen, themabijeenkomsten en werkbesprekingen per groep. In de werkbespreking komen zaken als contact met ouders, samenwerking met collega's, planning activiteiten, en kindbesprekingen aan bod. De regiomanagers hebben hierin een sturende en ondersteunende rol.

Ook worden regelmatig cursussen aangeboden en beschikt elke vestiging over vakliteratuur.

Voor een goede samenwerking zijn continuïteit en een duidelijke taakverdeling een vereiste.

In de kinderdagverblijven werkt er per groep een aantal vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen. Zo kunnen de kinderen een band opbouwen met de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers worden in hun werkzaamheden waar mogelijk ondersteund door (huishoudelijke) groepshulpen via gesubsidieerde arbeidsplaatsen.

De pedagogisch medewerker wordt tijdens ziekte of vakantie vervangen door een collega of een invalkracht. We maken hierbij zoveel mogelijk gebruik van een directe collega en vaste invalkrachten per vestiging.

Kindernet biedt stagiaires van diverse relevante opleidingen de mogelijkheid om kennis te maken met het werken in de kinderopvang.

Ook zijn bij sommige groepen vrijwilligers actief, die onder verantwoordelijkheid van één van de pedagogisch medewerkers bepaalde activiteiten verrichten.

Wij streven ernaar dat er op elke groep een extra paar handen aanwezig is in de vorm van een stagiaire, vrijwilliger of groepshulp.

Tenslotte: voor alle medewerkers binnen Kindernet is de **Gedragscode van Kindernet** van toepassing. De medewerkers kennen de inhoud van de Gedragscode en onderschrijven die.

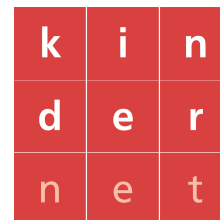
Voor ons dagelijks gedrag, de manier waarop we ons opstellen en waarop we werken, zijn de volgende zes **kernwaarden** bepalend:

- deskundigheid
- integriteit
- respect
- samenwerking
- reputatiegerichtheid
- ondernemerschap

## De accommodaties

De accommodaties van Kindernet voldoen aan de wettelijke voorschriften op het gebied van huisvesting en inrichting.

De gemeenten hebben een vergunningstelsel voor kindercentra ontwikkeld dat is vastgelegd in een



kinderopvang verordening. Daarin staan specifieke eisen waaraan een accommodatie moet voldoen. Eisen bijvoorbeeld ten aanzien van elektriciteitsvoorziening, binnen en buiten ruimtes, brandveiligheid en inrichting van de groepen. De accommodaties van Kindernet voldoen aan deze eisen.

De accommodaties zijn zoveel mogelijk aangepast aan de wensen van de gebruikers.

Bij het beheer van accommodaties wordt gelet op de drie soorten gebruikers, die elk hun eigen eisen stellen aan de kwaliteit van de accommodatie: kinderen, medewerkers en ouders.

Voor kinderen is het belangrijk dat ze zich vertrouwd voelen en dat hun omgeving voldoende stimulansen biedt voor een goede ontwikkeling.

Voor medewerkers is van belang dat ze hun werk op ergonomisch verantwoorde manier kunnen verrichten.

Voor ouders is het belangrijk dat het kindercentrum voldoet aan hun verwachtingen ten aanzien van veiligheid, hygiëne, ontwikkelingsmogelijkheden en sfeer in de groep.

Kindernet hecht er veel waarde aan om de kinderen zoveel mogelijk in aanraking te laten komen met de natuur. Naast de stimulerende binnenruimte zal ook de buitenruimte uit moeten nodigen tot ontdekken en verkenning van de eigen mogelijkheden van het kind in een natuurlijke omgeving. Bij de keuze van de locatie van de verschillende accommodaties zal hier dan ook waar mogelijk rekening mee worden gehouden.

De locaties in Warnsveld liggen op het terrein van GGNet. Een prachtig park, met aan de achterkant een boomgaard. Ook is er een kinderboerderij op het terrein aanwezig.

Locatie "De Stadstuin" in Zutphen ligt aan de rand van een park en de locatie in Doetinchem ligt aan de rand van het bos.

Alle locaties bieden de kinderen volop gelegenheid om buiten te spelen en in de natuur te wandelen.

## Openingstijden

De kinderdagverblijven zijn geopend op maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 18.15 uur in totaal 11¼ uur dus.

Een standaard ochtenddagdeel loopt van 07.00 – 12.45 uur (5¾ uur) en een middagdagdeel van

12.45 – 18.15 uur (5½ uur). De mogelijkheid bestaat om te kiezen voor een verlengd ochtenddagdeel van 07.00 – 13.45 uur (6¾ uur).

Er wordt per dagdeel afgenomen.

Op verzoek gaan wij om 06.30 uur open. De aan dit extra half uur verbonden kosten worden alleen in rekening gebracht aan de ouders die hiervan gebruik maken.

Bij voldoende belangstelling bestaat de mogelijkheid voor **weekend-opvang**.

## Sluitingsdagen

De kinderdagverblijven zijn gesloten op de algemeen erkende feestdagen, te weten:

- Nieuwjaarsdag (1 januari)
- Tweede Paasdag
- Tweede Pinksterdag
- Hemelvaartsdag
- Koninginnedag
- Bevrijdingsdag (5 mei eenmaal per 5 jaar)
- Kerstmis (25 en 26 december)

Daarnaast is Kindernet maximaal twee dagen per jaar gesloten in verband met bijzondere dagen of een studiedag. De data worden vastgesteld in overleg met de Oudercommissie en uiterlijk aan het begin van elk jaar bekend gemaakt.

## Halen en brengen

's Morgens kunt u uw kind vanaf 07.00 uur brengen en tussen 12.15 en 12.45 uur ophalen of - indien er sprake is van een verlengd ochtenddagdeel - tussen 12.15 en 13.45 uur.

Brengen kan 's middags vanaf 12.45 uur en het ophalen tot 18.15 uur.

Het is niet mogelijk uw kind te brengen of op te halen tussen 11.30 en 12.15 uur!

In verband met activiteiten die plaatsvinden wordt u verzocht om bij afwijkende haal- en/of brengtijden tevoren de betreffende pedagogisch medewerker te informeren. Zij zal u op haar beurt informeren als er voor de betreffende groep bepaalde activiteiten zijn gepland die consequenties hebben voor de haal- en brengtijden.

Als u uw kind, om wat voor reden ook, na sluitings-tijd of na afloop van het afgesproken ochtenddagdeel ophaalt, wordt dit in rekening gebracht op basis van een dubbel uurtarief en met een afronding naar boven op halve uren.

Indien een ander dan de bij de pedagogisch medewerker bekend zijnde ouder/verzorger het kind brengt of ophaalt, moet dit van tevoren doorgegeven zijn aan één van de pedagogisch medewerkers van de betreffende groep. Als dit niet is doorgegeven geven wij uw kind niet mee!

## Flexibele opvang

Kindernet biedt flexibele opvang

Flexibele opvang is uitsluitend bestemd voor opvang die plaatsvindt op wisselende dagen en/of dagdelen.

Per groep wordt een beperkt aantal plaatsen gereserveerd voor flexibele opvang. Omdat er door meerdere ouders een beroep gedaan kan worden op een beperkt aantal plaatsen, kan geen garantie worden gegeven op aangevraagde dagen/dagdelen. De toewijzing van een aanvraag gebeurt op volgorde van aanmelding.

Een reservering voor flexibele opvang kan tot maximaal één week tevoren kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering binnen een termijn van één week worden de gereserveerde dagdelen in rekening gebracht.

Ook voor flexibele opvang geldt een minimale afname van 2 dagdelen per week. Omwille van de flexibiliteit wordt uitgegaan van een gemiddelde van 2 dagdelen per week, berekend over een periode van één maand.

Vanaf 1 februari 2011 bieden wij de mogelijkheid van **super-flexibele opvang**. Buiten de in de plaatsingsovereenkomst opgenomen afname van dagdelen, kunt u uw kinderen in voorkomende gevallen voor één of enkele uren naar de opvang brengen. In dat geval wordt niet het hele dagdeel in rekening gebracht, maar het aantal uren dat het kind aanwezig is, afgerond naar boven op hele uren. Het uurtarief van de flexibele opvang wordt hierbij gehanteerd. Super-flexibele opvang moet u wel van tevoren aanvragen bij de regiomanager. Dit kan overigens ook 1 uur van tevoren.

## Ruilen van dagdelen

Het is mogelijk om onder bepaalde voorwaarden gedurende een kalenderjaar een bepaalde aantal niet afgenomen vaste dagdelen te verschuiven naar een ander tijdstip. De regeling 'Verschuiven vaste

dagdelen" kunt u opvragen bij de regiomanager of de centrale administratie.

De regeling is niet van toepassing voor flexibele dagdelen. Deze kunnen immers zonder extra kosten tot één week van tevoren worden afgezegd.

## Afnemen van extra dagdelen

Het is mogelijk om buiten de overeengekomen dagdelen, in voorkomende situaties extra dagdelen opvang af te spreken. Voorwaarde is uiteraard dat er plaats is binnen de groep. Deze dagdelen worden extra in rekening gebracht op basis van het uurtarief voor flexibele opvang.

## Afwezigheid

Afwezigheid van uw kind in verband met vakantie, ziekte of om andere redenen dient zo mogelijk van tevoren en anders zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij één van de pedagogisch medewerkers van de groep of bij de regiocoördinator. De kosten van de door u gereserveerde plaats worden ook bij afwezigheid in rekening gebracht.

Als uw kind niet wordt gebracht zonder dat bekend is dat uw kind niet zou komen, wordt er door Kindernet altijd zo snel mogelijk contact met u opgenomen. Lukt dit niet dan wordt door de regiomanager actie ondernomen.

## Richtlijnen bij ziekte van een kind

Voor u als ouder is het heel vervelend als uw kind niet kan/mag komen of als de pedagogisch medewerkers tijdens de opvang contact met u opnemen over het ophalen van uw kind. Wij vragen uw begrip hiervoor, niet alleen in het belang van uw kind, maar ook voor alle kinderen van ons kinderdagverblijf.

Regelmatig wordt aan de pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf de vraag gesteld of een kind wel of niet geplaatst kan worden met een bepaalde ziekte of ziekteverschijnselen.

Ter verduidelijking voor zowel de ouders als de pedagogisch medewerkers hebben wij, in overleg met de GGD, een lijst opgesteld met de meest voorkomende ziektes bij kinderen van 0-4 jaar. Ook omschrijven wij welke ziekteverschijnselen zich bij de betreffende ziekte kunnen voordoen en geven wij aan of uw kind met deze verschijnselen wel of

niet op Kindernet mag komen. Deze lijst ontvangt u tijdens het plaatsingsgesprek.

De eindbeslissing of een kind wel of niet op de groep kan komen c.q. blijven, wordt altijd door de betreffende pedagogisch medewerker genomen! Uitgangspunt hierbij is enerzijds dat het belang van het zieke kind voorop staat en anderzijds dat er rekening gehouden wordt met het belang van de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers zelf. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma mee kan doen, kan beter niet bij Kindernet blijven. De pedagogisch medewerkers hebben niet voldoende mogelijkheden om aan een ziek kind de noodzakelijke extra aandacht te geven.

Bij Kindernet zijn de onderstaande richtlijnen/afspraken van toepassing.

#### Wanneer moet een kind worden opgehaald?

- Als het kind een temperatuur heeft van 38,5° C of hoger.
- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen.
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers (bijv. acute diarree).

Wordt uw kind op het kinderdagverblijf ziek, dan zullen wij u zo snel mogelijk inlichten en verzoeken uw kind op te komen halen. Er wordt dan afgesproken wie het kind ophaalt, hoe laat en wat de groepsleiding tot die tijd doet met het kind.

#### Beleid bij besmettelijke ziekten

- Ouders/verzorgers melden te allen tijde een besmettelijke ziekte van hun kind bij de groepsleiding.
- De leiding van Kindernet overlegt zonodig met de GGD (de GGD wint met toestemming van de ouders eventueel informatie in bij de huisarts).
- De GGD adviseert omtrent te nemen maatregelen, afhankelijk van de ziekte.

Bij praktisch geen enkele kinderziekte geldt de verplichting om een kind van het dagverblijf te weren. Mits ouders zich houden aan een aantal regels. Gevolg hiervan kan wel zijn dat vaker een "epidemie" van oog- of oorontstekingen of andere ziektes kan voorkomen. De leiding van Kindernet is wettelijk verplicht (artikel 7 van de Infectieziektewet) om het verhoogd voorkomen van een aantal aandoeningen die vermoedelijk besmettelijk zijn te melden bij de GGD.

Het gaat om de volgende aandoeningen:

- Diarree, indien meer dan eenderde deel van de groep in één week klachten heeft.
- Geelzucht (Hepatitis A, melden bij één geval).
- Huiduitslag (vlekjes), melden bij 2 of meer gevallen in dezelfde groep.
- Schurft, melden bij 3 gevallen in dezelfde groep.
- Andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard: bijv. meerdere gevallen van longontsteking of hersenvliesontsteking in korte tijd.

#### Besmettingsgevaar

Om zoveel mogelijk preventief te werken binnen Kindernet en te voorkomen dat andere kinderen ook besmet raken, verzoeken wij u ons advies op te volgen. Indien een kind een ziekte of huiduitslag heeft waarvan de naam en/of het besmettingsgevaar onbekend is, dienen ouders alvorens ze het kind bij Kindernet brengen eerst de huisarts te consulteren en een schriftelijke verklaring van de ziekte en het mogelijke besmettingsgevaar aan de huisarts te vragen.

Deze verklaring dient te worden overhandigd aan één van de pedagogisch medewerkers.

#### Geneesmiddelen toedienen

Uitgangspunten t.a.v. het verstrekken van geneesmiddelen:

- Bij Kindernet maken we onderscheid tussen geneesmiddelen die zijn voorgeschreven door een arts of zelfzorgmiddelen, die ouders zelf kopen en meegeven.
- Voorgeschreven geneesmiddelen geven we in overleg met de ouders altijd, zelfzorgmiddelen indien van toepassing.
- De pedagogisch medewerkers moeten wel goed op de hoogte zijn van:
  - \* Waar het medicijn voor dient.
  - \* Hoeveel, hoe vaak en op welk tijdstip het medicijn moet worden toegediend.
  - \* Wat de gevolgen zijn voor het kind als de geneesmiddelen vergeten worden en hoe gehandeld moet worden ingeval het toedienen is vergeten.
- Ouders worden verzocht een formulier: "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" te tekenen op het moment dat zij geneesmiddelen en/of zelfzorgmiddelen meegeven. Dit formulier wordt bewaard bij de daglijst van de groep.
- Bij het toedienen van geneesmiddelen of afgeleide medische handelingen worden de pedagogisch medewerkers niet aansprakelijk gesteld. Bij onduidelijkheden worden altijd de regels van de GGD gehanteerd.

## Vaccinatie van kinderen en ongevaccineerde kinderen

In Nederland worden alle kinderen uitgenodigd voor gratis vaccinatie tegen een aantal kinderziekten die ernstig kunnen verlopen.

Dat is o.a. voor: DKTP (diverse malen), BMR, HIB (diverse malen) en soms BCG.

Voor pedagogisch medewerkers is het plezierig van u te horen als uw kind gevaccineerd is, zodat er zonodig extra aandacht is voor het kind. Een kind kan een dag of dagen later immers ziek of hangerig zijn.

Kinderen die principieel niet gevaccineerd worden zijn niet beschermd tegen veroorzakers van de betreffende ziekten. Het is belangrijk voor de ouders van de betreffende kinderen dit te weten.

Tenslotte: Pedagogisch medewerkers zullen binnen de groep voorkomende kinderziekten d.m.v. een briefje op de deur van de groep bekend maken.

## Aanmelding en plaatsing

### Oriënterend gesprek

Voordat u uw kind aanmeldt vindt er een oriënterend gesprek plaats met de regiomanager. Tijdens dit gesprek krijgt u een rondleiding op de locatie, zodat u de sfeer kunt proeven. Ook ontvangt u de nodige informatie en worden eventuele vragen die u heeft beantwoord.

### Inschrijving

U kunt uw (ongeboren) kind inschrijven door het inschrijfformulier in te vullen en aan ons toe te sturen. Alleen schriftelijke aanmeldingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

Na ontvangst van het inschrijfformulier ontvangt u van ons een bevestiging met ons plaatsingsaanbod. Wanneer niet alle dagdelen gehonoreerd kunnen worden, overleggen wij met u over een alternatief plaatsingsaanbod.

Het inschrijfformulier kunt u opvragen bij de centrale administratie of downloaden via onze website ([www.stichtingkindernet.nl](http://www.stichtingkindernet.nl)).

### Plaatsing

De uiteindelijke plaatsing wordt bepaald door de afdeling planning, volgens onderstaande criteria:

- De inschrijvingsprocedure is correct verlopen.

- Een aanvraag voor uitbreiding of wisseling van dagdelen van een kind dat al bij Kindernet staat ingeschreven gaat voor.
- Ouders waarvan reeds een ander kind gebruik maakt van opvang bij Kindernet hebben voorrang. Bij plaatsing van een geestelijk, lichamelijk of sociaal beperkt kind kan een proefperiode worden afgesproken. Kindernet behoudt zich het recht voor om na afloop van de proefperiode de plaatsing alsnog niet door te laten gaan. Dit gebeurt alleen als de praktijksituatie voor één van beide partijen of voor beide partijen niet kan bieden wat het beste is voor het kind en zijn/haar directe omgeving.

Uiterlijk drie maanden voor de aanvangsdatum van de aangevraagde plaatsing, wordt een besluit genomen over de definitieve plaatsing. De afdeling planning neemt van tevoren contact met u op om na te gaan of de opgegeven dagdelen ongewijzigd zijn gebleven. Daarna ontvangt u een plaatsingsovereenkomst. De plaatsing is definitief zodra Kindernet de door u ondertekende plaatsingsovereenkomst retour heeft ontvangen.

### Annulering

Indien een eenmaal gesloten plaatsingsovereenkomst wordt geannuleerd voordat hij is ingegaan, worden er door Kindernet annuleringskosten in rekening gebracht (zie artikel 4 van de "Aanvullende voorwaarden Kindernet").

Als de overeenkomst wordt opgezegd na de ingangsdatum, dan blijft de opzegtermijn van twee maanden van kracht.

### Intakegesprek

Ca. twee weken voor de ingangsdatum van de opvang heeft u een intakegesprek met de regiomanager. Tijdens dit gesprek, waarbij ook één van de pedagogisch medewerkers van de betreffende groep aanwezig is, wordt de dagelijkse gang van zaken doorgenomen. Ook kunt u uw wensen rondom de verzorging van uw kind kenbaar maken.

## Algemene informatie

### Voeding

In het algemeen is het belangrijk dat er tussen u en de groepsleiding duidelijke afspraken gemaakt worden over de voeding.

Kindernet verstrekt standaard: melk, karnemelk, diksap, roosvicee, fruit (appels, bananen, peren of seizoensgebonden fruit) en biscuitjes e.d..

Wij vragen u om uw kind **geen tussendoortjes** mee te geven. Als één kind iets krijgt willen de andere kinderen dat ook.

De kinderen die een ochtenddagdeel of de hele dag gebruik maken van de opvang, krijgen vanuit Kindernet een lunch aangeboden. Wij zorgen voor verantwoord en gezond eten en drinken en uiteraard houden we rekening met de eventuele allergieën van de kinderen.

We stimuleren kinderen om te eten en te drinken, maar we dwingen ze niet!

De **flesvoeding** mag om hygiënische redenen niet thuis bereid zijn. U neemt voor die dag een fles mee en voldoende babyvoeding in een apart bakje. De pedagogisch medewerkers maken de voeding op het kinderdagverblijf aan volgens de instructies.

Als uw baby **borstvoeding** krijgt is het mogelijk om op het kinderdagverblijf zelf te komen voeden. Borstvoeding kan ook afgekolfd meegegeven worden.

Wanneer uw kind **afwijkende producten of dieetvoeding** gebruikt, dient u hier zelf zorg voor te dragen.

Voor zelf meegebrachte voeding, flessen e.d. gelden speciale regels die in de Hygiëncode van Kindernet zijn vastgelegd. De pedagogisch medewerkers informeren u hierover.

### Slapen

De kinderen slapen zoveel mogelijk in een vertrouwd bedje. Wanneer uw kind op het kinderdagverblijf slaapt, wordt u verzocht om een **slaapzak** mee te geven. Daarnaast vinden kinderen het erg fijn om een favoriete **knuffel en/of fopspeen** mee te nemen in hun bedje.

In verband met een goede mondmotoriek m.b.t. de taalontwikkeling zijn wij er voorstander van om **fopspenen** zo min mogelijk te gebruiken. Fopspenen doen wij samen met het kind aan het begin van de dag en na het slapen in hun mandje/tasje. Fopspenen worden gebruikt bij het slapen en als troost bij verdriet.

**Inbakeren** gebeurt alleen op uitdrukkelijk verzoek van u als ouder. U tekent hiervoor het inbakerprotocol van Kindernet en de pedagogisch medewerkers worden door u geïnstrueerd.

### Wiegendood

Hiervoor is een protocol opgesteld om o.a. voorzorgmaatregelen te treffen ter voorkoming van

wiegendood. In verband hiermee vragen wij u kinderen, jonger dan 2 jaar, een slaapzak mee te geven.

Bovendien mogen kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken geen Phernergan-hoestdrank of Promethazine-siroop toegediend krijgen, omdat het versuffend werkt. Het uitgebreide protocol ligt bij het kinderdagverblijf ter inzage.

In verband met de aangetoonde relatie van **buikligging** en wiegendood, leggen wij jonge kinderen tot 1 jaar niet op de buik te slapen. Als u dit toch wenst vragen wij aan u een buikslap-protocol te tekenen.

### Kleding en verschoning

Wij vragen u een extra setje kleding voorzien van naam mee te geven. Er is voor noodgevallen wat "noodkleding" aanwezig.

### Verjaardag

Als uw kind jarig is wordt de verjaardag feestelijk gevierd in de groep. Het is dan natuurlijk leuk om te trakteren. Wij zijn voorstanders van een **gezonde** traktatie en vragen dan ook om uw medewerking. Een leuke verpakking kan van zo'n traktatie al iets bijzonders maken. De pedagogisch medewerkers kunnen u advies geven over een traktatie, waarbij dan ook rekening gehouden kan worden met kinderen die allergisch zijn voor bepaalde voedingsproducten. Het is mogelijk dit feest vast te leggen op de foto.

U kunt hierover overleggen met één van de medewerkers.

### Knutselwerkjes

U krijgt in de loop van de tijd regelmatig de knutselwerkjes van uw kind mee naar huis. Op verzoek van u maken wij, indien mogelijk, samen met het kind een knutselwerkje voor de verjaardag van één van de gezinsleden.

### Opsomming van wat u uw kind meegeeft

- Een gemerkte brodtrommel indien u zelf brood meegeeft.
- Voldoende flessen met daarin de juiste hoeveelheid gekookt water en losse babypoeder-voeding in een apart bakje.
- Speciale voedingsmiddelen als dit nodig is voor uw kind.
- Een slaapzak (voor kinderen tot 2 jaar).
- Een knuffel en/of fopspeen.
- Eventueel andere zelf voor de biljetjes. Op het kinderdagverblijf is Sudo-creme aanwezig.
- Alles wat u meegeeft voorzien van naam.

## Tarieven

De afgelopen jaren is er veel veranderd met betrekking tot de financiering van de kinderopvang. Op 1 januari 2005 is de Wet Kinderopvang ingevoerd, waardoor de inkomensafhankelijke toeslag voor Kinderopvang rechtstreeks door de Belastingdienst wordt uitbetaald. Sinds 1 januari 2007 ontvangen alle ouders daarnaast ook een vaste toeslag van éénderde deel van de totale kosten. Bij zowel de inkomensafhankelijke als de vaste toeslag hanteert de fiscus een maximum bedrag voor het uurtarief. Gevolg van deze veranderingen is dat kinderopvang van hoge kwaliteit voor iedereen betaalbaar is geworden.

De tarieven voor de kinderdagopvang van Kindernet vanaf 1 februari 2011 zijn:

### Vaste opvang:

- middagdagdeel: € 6,50 per uur
- ochtenddagdeel: € 6,55 per uur

### Flexibele opvang:

- middagdagdeel: € 7,47 per uur
- ochtenddagdeel: € 7,52 per uur

Bovengenoemde tarieven zijn inclusief luiers, lunch, melk, vruchtensap en een fruithapje.

Het betreft bruto bedragen. De toeslag van de fiscus gaat hier nog af. U betaalt uiteindelijk dus slechts een klein deel van de genoemde tarieven. Meer informatie over het aanvragen en de berekening van de toeslag kunt u vinden op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

### Facturatie en betaling

In de eerste week van de maand ontvangt u de factuur. De uiterste betaaldatum is de 25<sup>e</sup> van die zelfde maand.

Bij afname **van vaste dagdelen** geldt, dat er maandelijks wordt gefactureerd in gelijke maandbedragen, onafhankelijk van het aantal uren opvang in de betreffende kalendermaand.

De factuur die u aan het begin van de maand ontvangt betreft de lopende kalendermaand. De berekening van het maandbedrag luidt als volgt: het bedrag van het overeengekomen aantal dagdelen per week wordt vermenigvuldigd met 13 en vervolgens gedeeld door 3.

Bij afname **van flexibele of extra dagdelen** geldt dat deze per maand achteraf in rekening worden gebracht.

Betaling van de factuur gebeurt per **automatische incasso**. Het factuurbedrag wordt rond de 25<sup>e</sup> van de maand van uw rekening afgeschreven.

Kindernet brengt vanaf 1 januari 2012 € 2,50 administratiekosten per factuur in rekening bij het **niet** automatisch incasseren.

Mocht u op een later tijdstip besluiten over te willen gaan tot automatische incasso, dan kunt u een machtigingsformulier aanvragen bij de centrale administratie van Kindernet.

## Opzeggen

Indien u wilt opzeggen of dagdelen wilt wijzigen geldt in alle gevallen een opzegtermijn van twee maanden. Opzegging of wijziging van dagdelen dient steeds schriftelijk te gebeuren en wel per de 1<sup>e</sup> of de 16<sup>e</sup> van een kalendermaand.

De plaatsingsovereenkomst eindigt in principe op de 1<sup>e</sup> of 16<sup>e</sup> van de maand waarin uw kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt.

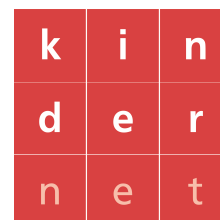
De overeenkomst kan indien u dit wenst, maximaal voortduren tot het moment dat uw kind naar de basisschool kan gaan, mits de groepssamenstelling dit toelaat. Als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, verdient het aanbeveling hiervoor zo vroeg mogelijk een aanvraag in te dienen.

## Algemene voorwaarden

Voor onze dienstverlening in het kader van de kinderdagopvang zijn de "Algemene voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang" van de MO-groep van toepassing, alsmede de "Aanvullende Algemene Voorwaarden Kinderopvang Kindernet". Deze algemene voorwaarden ontvangt u tegelijk met de plaatsingsovereenkomst. U kunt ze ook opvragen bij de centrale administratie.

## Aansprakelijkheid

Ouders/verzorgers worden geacht een WA-verzekering voor hun kind te hebben afgesloten. Kindernet is niet aansprakelijk voor goederen van ouders/verzorgers die op de locatie worden achtergelaten.



## OVERZICHT VESTIGINGEN

### Directie en Centrale Administratie:

Marspoortstraat 7  
7201 JA Zutphen  
Tel. 0575 533 800

### Postadres:

Stichting Kindernet  
Postbus 134  
7200 AC Zutphen

### Doetinchem:

Kinderdagverblijf De Bloementuin  
Kruisbergseweg 29  
Gebouw RGC  
7009 BL Doetinchem  
Tel. 0314 354236

Email: [info@stichtingkindernet.nl](mailto:info@stichtingkindernet.nl)

Website: [www.stichtingkindernet.nl](http://www.stichtingkindernet.nl)

### Warnsveld:

Kinderdagverblijf De Vlindertuin  
Vordenseweg 12  
Gebouw De Ruiterhoeve  
7231 PA Warnsveld  
Tel. 0575 580899

Kinderdagverblijf De Kaboutertuin  
Vordenseweg 12,  
Gebouw Ruimzicht 1  
7231 PA Warnsveld  
Tel. 0575 580749

### Zutphen:

Kinderdagverblijf De Stadstuin  
Coehoornsingel 3  
Gebouw De Lunette  
7201 AA Zutphen  
Tel. 0575 547 010

Kinderdagverblijf De Binnentuin  
Spitaalstraat 13  
7201 EA Zutphen  
Tel. 0575 510 179

Buitenschoolse Opvang De Rozentuin  
(Walter Gillijnschool)  
Rietbergstraat 2  
7201 GJ Zutphen  
Tel. 0575 510 365